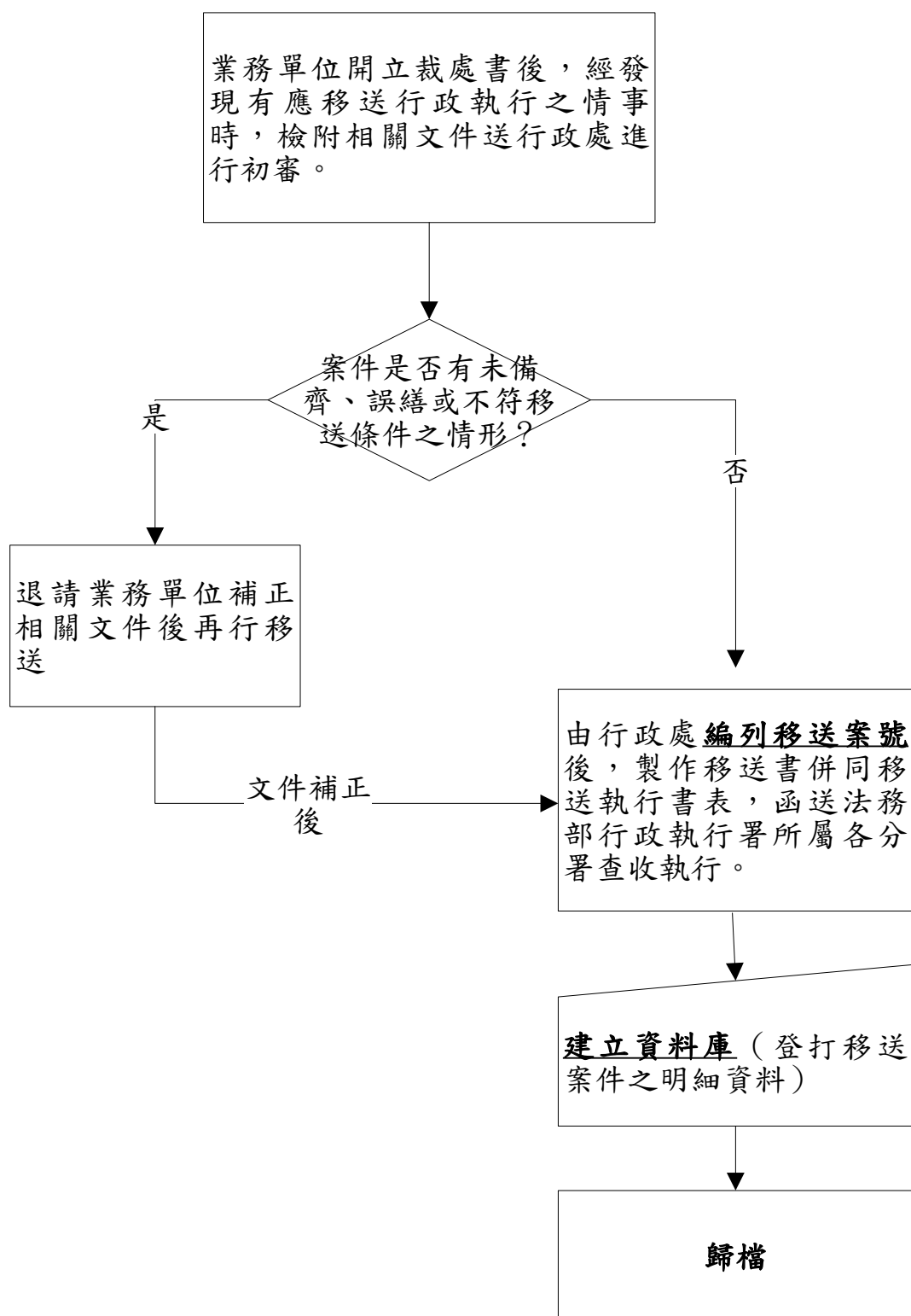
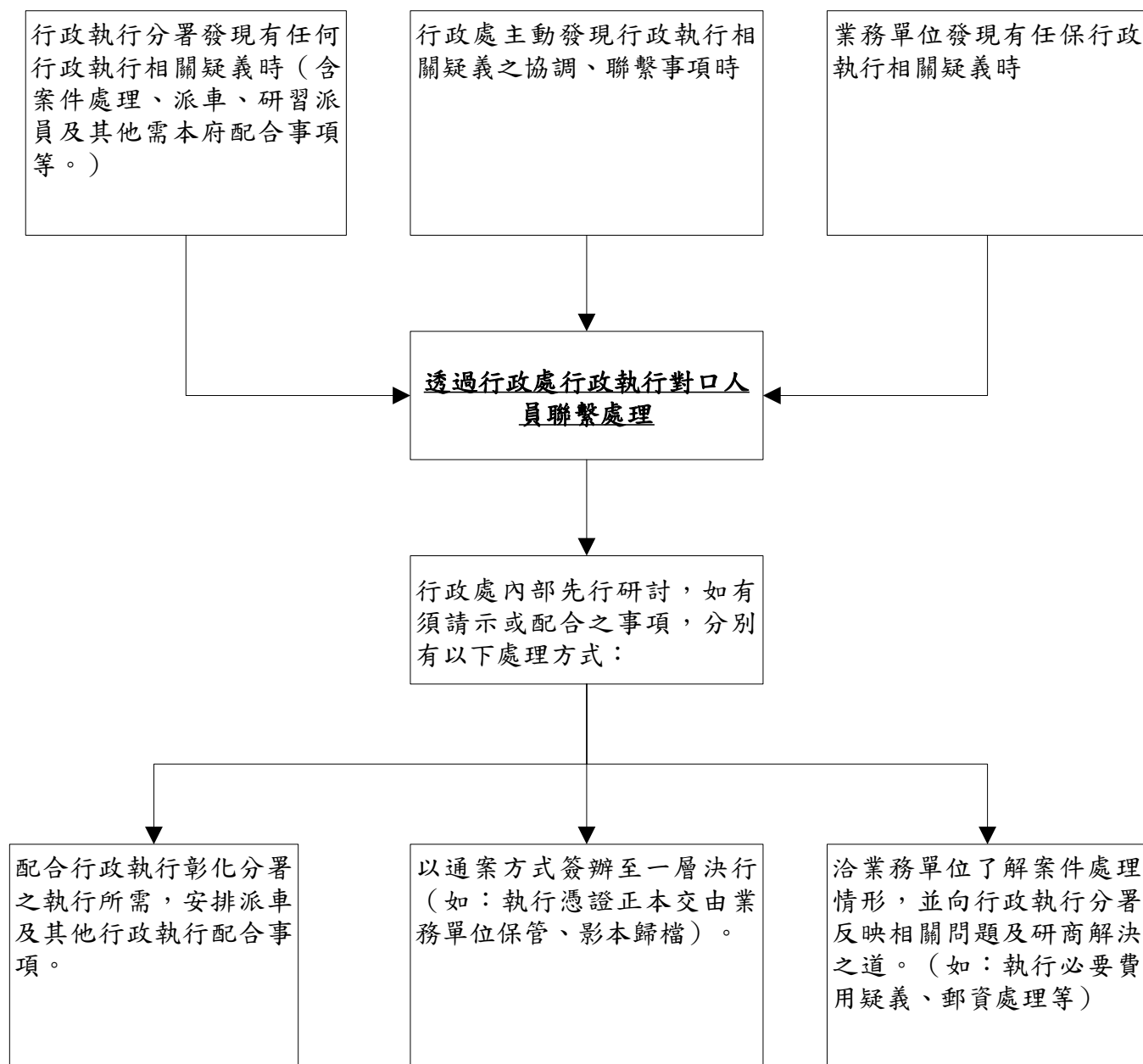


彰化縣政府行政執行業務之【移送案件】處理流程

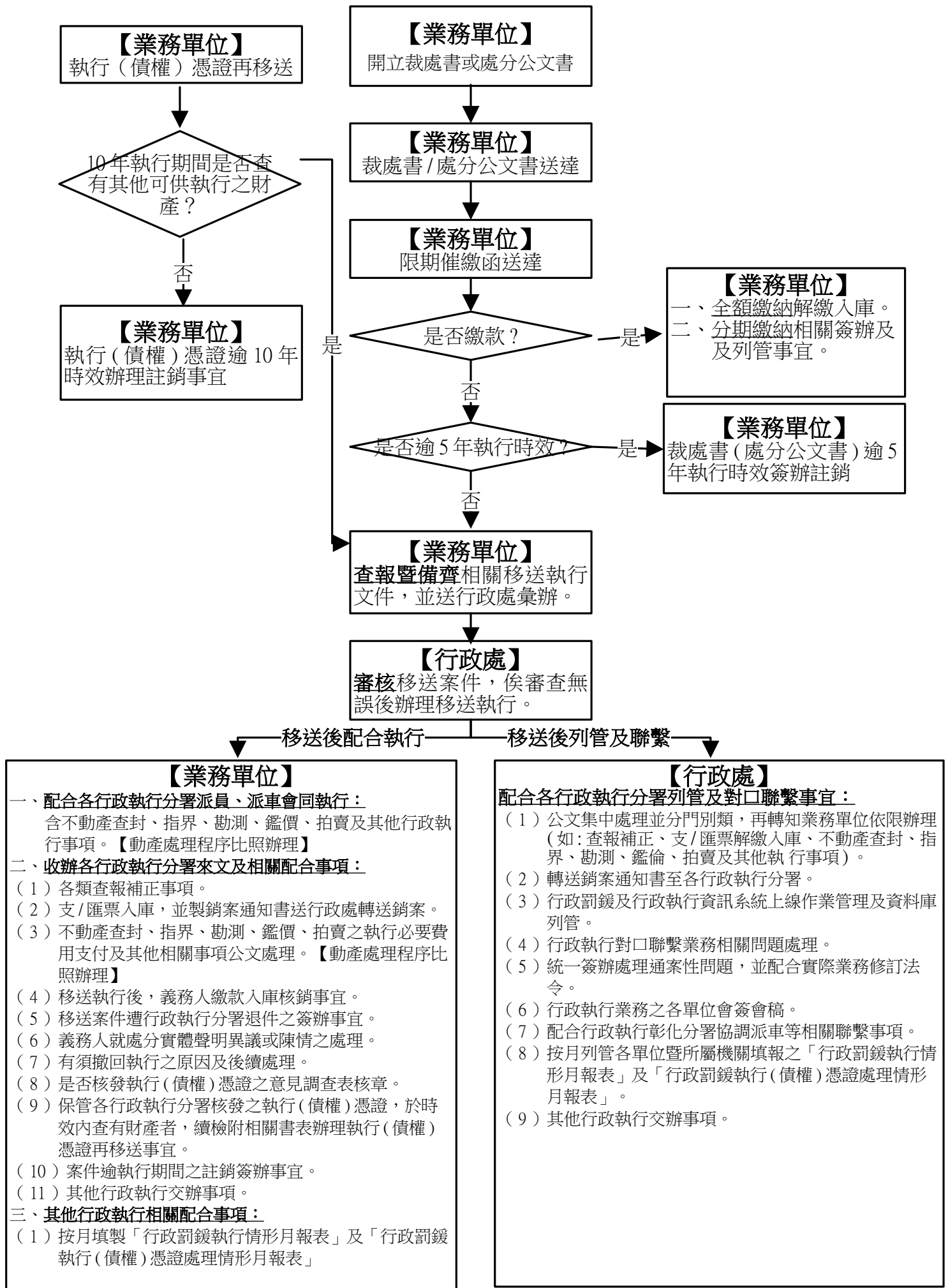


彰化縣政府行政執行業務之【聯繫事項】處理流程



本府各單位辦理行政罰鍰及一般公法上金錢給付義務案件移送行政執行

二【業務分工】作業流程圖



移送執行所需文件

(依據：彰化縣政府辦理行政罰鍰處分移送行政執行作業程序、彰化縣政府辦理行政罰鍰處分取得執行(憑證)再移送行政執行作業程序)

【新案】移送

- 一、移送書(須正本用印)
- 二、行政罰鍰裁處書(或一般金錢給付義務處分公文書) & 送達證書
- 三、催繳函(如無可免附)
- 四、義務人財產、所得資料
- 五、義務人戶籍資料
- 六、移送執行電子檔
- 七、郵資 462 元/案(目前多採預繳劃撥或次月記帳方式)
- 八、劃撥單或繳費單 4 份/案
- 九、其他:更正函、更正函送達證書、營利事業登記相關資料、訴願決定書、公示送達證書等。

【執行(債權)憑證】再移送

- 一、移送書(須正本用印)
- 二、執行(債權)憑證正本/影本
- 三、義務人財產、所得資料
- 四、義務人戶籍資料
- 五、移送執行電子檔
- 六、郵資 462 元/案(目前多採預繳劃撥或次月記帳方式)
- 七、劃撥單或繳費單 4 份/案
- 八、其他:更正函、更正函送達證書、營利事業登記相關資料、訴願決定書、公示送達證書等。