

## 各式書狀應注意事項

- 一、書狀標題（獎狀、感謝狀、證書…）：應設定為60號字（字體為 Yu Gothic UI Semibold），並不應有其他字句。
- 二、人名、單位名稱：應設定為粗體32號字（字體為標楷體）。
- 三、內文：應設定為28號字（字體為標楷體），用字精簡，不應有標點符號。
- 四、右下角落款：應為「彰化縣長」。
- 五、英文：字體為 Times New Roman。
- 六、行距：固定行高46點。