

彰化縣政府— 行政執行實務作業研習

◎簡報製作／主講人：林怡玲

◎日期：109/11/25(初版)

113/09/10(修訂)

簡報大綱

- 一、移送執行應檢附書件（含範例）
- 二、公法上請求權消滅時效－中斷、重行起算
（以行政執行為例）
- 三、行政罰鍰暨處分文書送達之實務範例
- 四、行政處分「顯然錯誤」之更正 VS 重新裁處
- 五、行政處分補正送達
- 六、移送執行 VS 配合執行及其他行政執行注意事項
- 七、行政執行案例分享

1、何謂行政執行？

行政執行法第2條規定：

行政執行，指公法上金錢給付義務、行為或不行為義務之強制執行及即時強制。

何謂公法上金錢給付義務？(依據行政執行法施行細則第2條規定)：

- (1) 稅款、滯納金、滯報費、利息、滯報金、怠報金及短估金。
- (2) 罰鍰及怠金。
- (3) 代履行費用。
- (4) 其他公法上應給付金錢之義務。(如：緊急安置費用、押標金、追繳差額地價…等)

2、行政程序之當事人能力

行政程序法第21條規定：

有行政程序之當事人能力者如下：

- 一、自然人。
- 二、法人。
- 三、非法人之團體設有代表人或管理人者。
- 四、行政機關。
- 五、其他依法律規定得為權利義務之主體者。

民法第6條規定：

人之權利能力，始於出生，終於死亡。



✿ 行政程序當事人能力，係指參與行政程序成為當事人之法定資格，如欠缺當事人能力，即不得成為行政程序當事人，不得作成或接受行政程序行為，故行政機關如對無當事人能力者為行政處分，應屬無效。

3、行政罰鍰裁處書是否為書面行政處分？

行政罰法第44條規定：

行政機關裁處行政罰時，應作成裁處書，並為送達。

行政罰法第27條第1項規定：

行政罰之裁處權，因三年期間之經過而消滅。



- ✿ 行政罰鍰裁處書係書面行政處分，以合法送達為生效要件，如未經合法送達，自不生效力，亦無從起算行政執行法第7條規定之執行期間。
- ✿ 裁處機關因未合法送達，而逾越行政罰法第27條規定之3年裁處權期間，自不得再行裁罰。
- ✿ 行政罰者，係對於行為人過去違反行政法上義務所為之裁罰性不利處分，因其具有「裁罰性」，故行政罰可認係屬專屬義務人本身之義務。

4、書面行政處分應記載事項(行政程序法第96條第1項)

行政處分以書面為之者，應記載下列事項：

- 一、處分相對人之姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所或其他足資辨別之特徵；如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所，及管理人或代表人之姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所。
- 二、主旨、事實、理由及其法令依據。
- 三、有附款者，附款之內容。
- 四、處分機關及其首長署名、蓋章，該機關有代理人或受任人者，須同時於其下簽名。但以自動機器作成之大量行政處分，得不經署名，以蓋章為之。
- 五、發文字號及年、月、日。
- 六、表明其為行政處分之意旨及不服行政處分之救濟方法、期間及其受理機關。

5、何謂執行名義？

行政程序法第110條第1項規定：

書面之行政處分自送達相對人及已知之利害關係人起；書面以外之行政處分自以其他適當方法通知或使其知悉時起，依送達、通知或使知悉之內容對其發生效力。



✿ 行政處分以「合法送達」為生效要件，公法上金錢給付義務之書面行政處分一經合法送達後即取得執行名義，並自繳納期間屆滿日或行政處分或裁定確定日開始起算執行時效，若義務人逾期未繳納，即可移送執行。

6、移送執行性質分類？

新案移送 (第1次移送)

- 一、依據行政執行法第11條規定
- 二、依據「彰化縣政府辦理行政罰鍰處分移送行政執行作業程序」規定
- 三、執行時效期間：自行政處分確定日或裁定確定日起算5年內。【行政執行法第7條規定】

執行憑證 再移送

- 一、依據行政執行法第26條準用強制執行法第27條規定
- 二、依據「彰化縣政府辦理行政罰鍰處分取得執行（債權）憑證再移送行政執行作業程序」規定
- 三、執行時效期間：自行政處分確定日或裁定確定日起算10年內。【行政執行法第7條規定、法務部101年6月22日法令字第10103104950號令】

7、移送執行法令依據？（新案移送）

行政執行法第11條第1項規定：

義務人依法令或本於法令之行政處分或法院之裁定，負有公法上金錢給付義務，有下列情形之一，逾期不履行，經主管機關移送者，由行政執行處就義務人之財產執行之：

- 一、其處分文書或裁定書定有履行期間或有法定履行期間者。
- 二、其處分文書或裁定書未定履行期間，經以書面限期催告履行者。
- 三、依法令負有義務，經以書面通知限期履行者。

8、移送執行法令依據？（執行憑證再移送）

行政執行法第26條準用強制執行法第27條規定：

債務人無財產可供強制執行，或雖有財產經強制執行後所得之數額仍不足清償債務時，執行法院應命債權人於一個月內查報債務人財產。債權人到期不為報告或查報無財產者，應發給憑證，交債權人收執，載明俟發見有財產時，再予強制執行。

9、何謂執行時效？

行政執行法第7條規定：

行政執行，自處分、裁定確定之日或其他依法令負有義務經通知限期履行之文書所定期間(註一)屆滿之日起，五年內未經執行者，不再執行；其於(註二)五年期間屆滿前已開始執行者，仍得繼續執行。但自五年期間屆滿之日起已逾五年尚未執行終結者，不得再執行。

前項規定，法律有特別規定者，不適用之。

第一項所稱已開始執行，如已移送執行機關者，係指下列情形之一：一、通知義務人到場或自動清繳應納金額、報告其財產狀況或為其他必要之陳述。二、已開始調查程序。

註一、新案移送(第1次移送執行)必須於執行時效屆滿前5年內完成，否則就不可再移送執行。

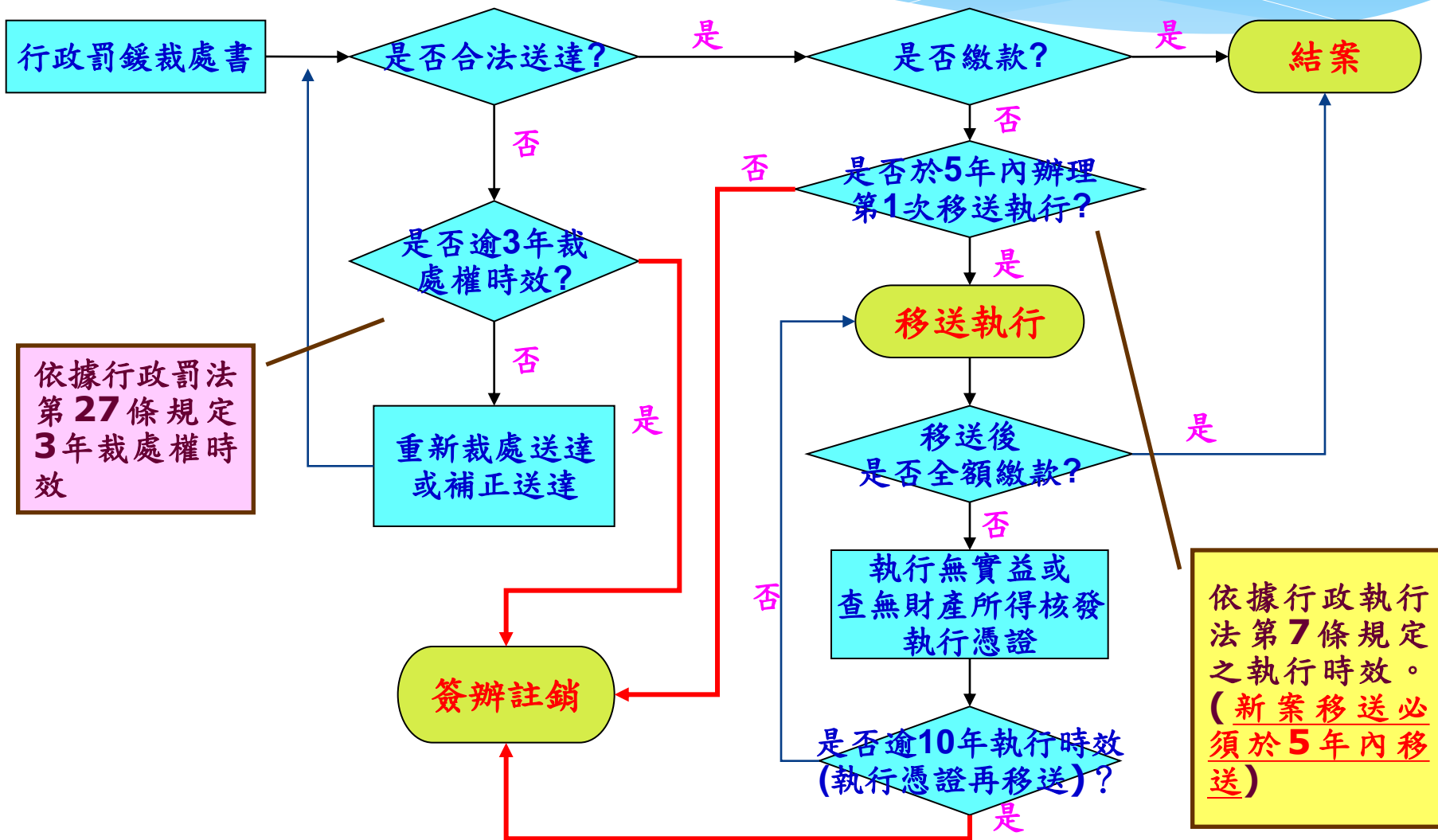
註二、一旦於執行時效內移送執行，且經行政執行分署分案執行(已開始執行)，執行時效將自5年延長至10年，即使核發執行憑證亦不中斷執行期間。

10、法務部101年6月22日法令字第10103104950號令

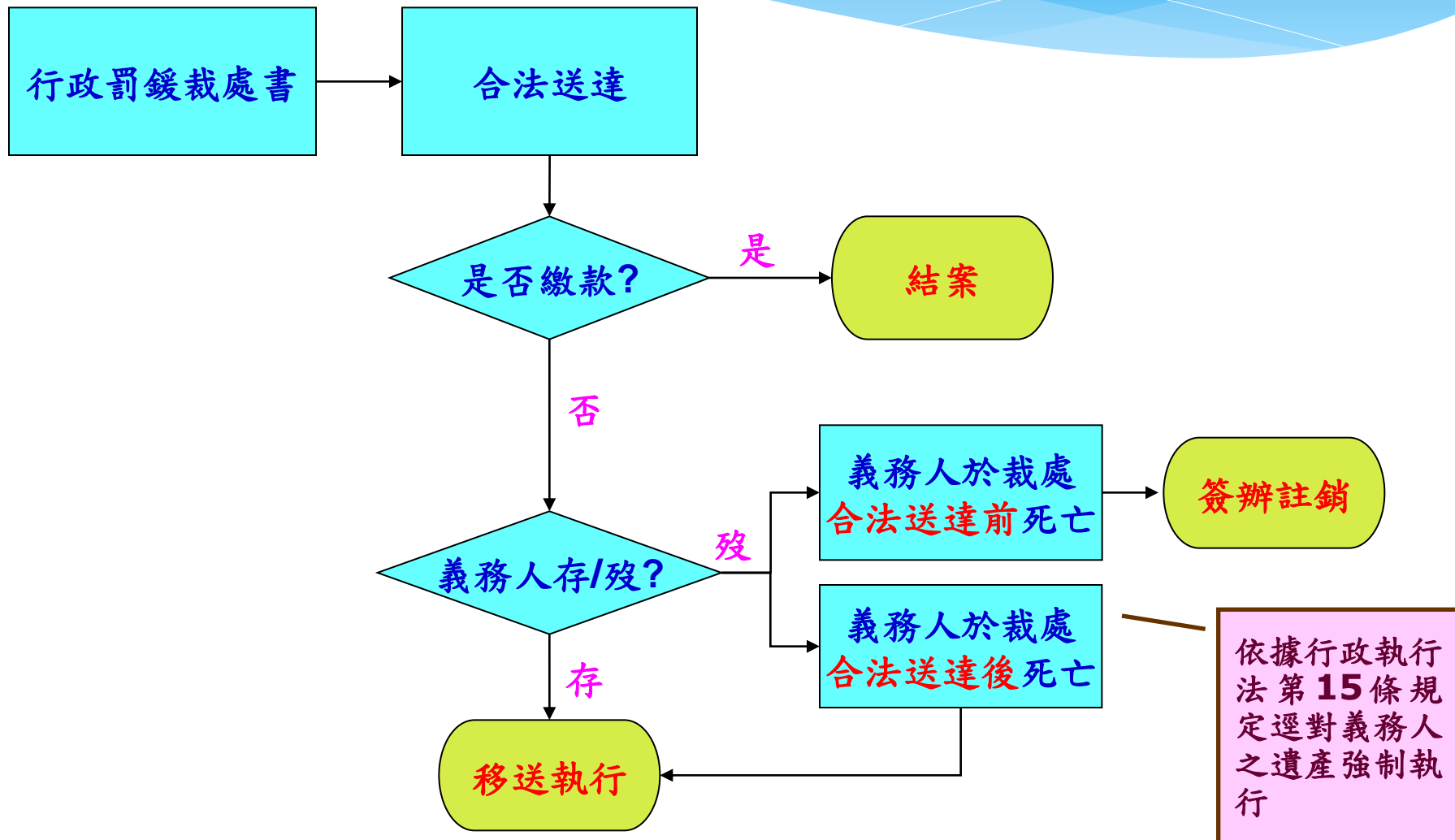
行政執行，行政執行法第 7 條第 1 項規定之執行期間乃法定期間，並非消滅時效，本部行政執行署所屬行政執行分署（101 年1月1日改制前之行政執行處）核發執行憑證並無中斷執行期間之效果。

行政執行，除法律有特別規定者外，自處分、裁定確定之日或其他依法令負有義務經通知限期履行之文書所定期間屆滿之日起，5 年內已開始執行，經行政執行分署核發執行憑證交由行政機關收執者，不生執执行程序終結之效果；行政機關自處分、裁定確定之日或其他依法令負有義務經通知限期履行之文書所定期間屆滿之日起 10 年內，得再移送執行。

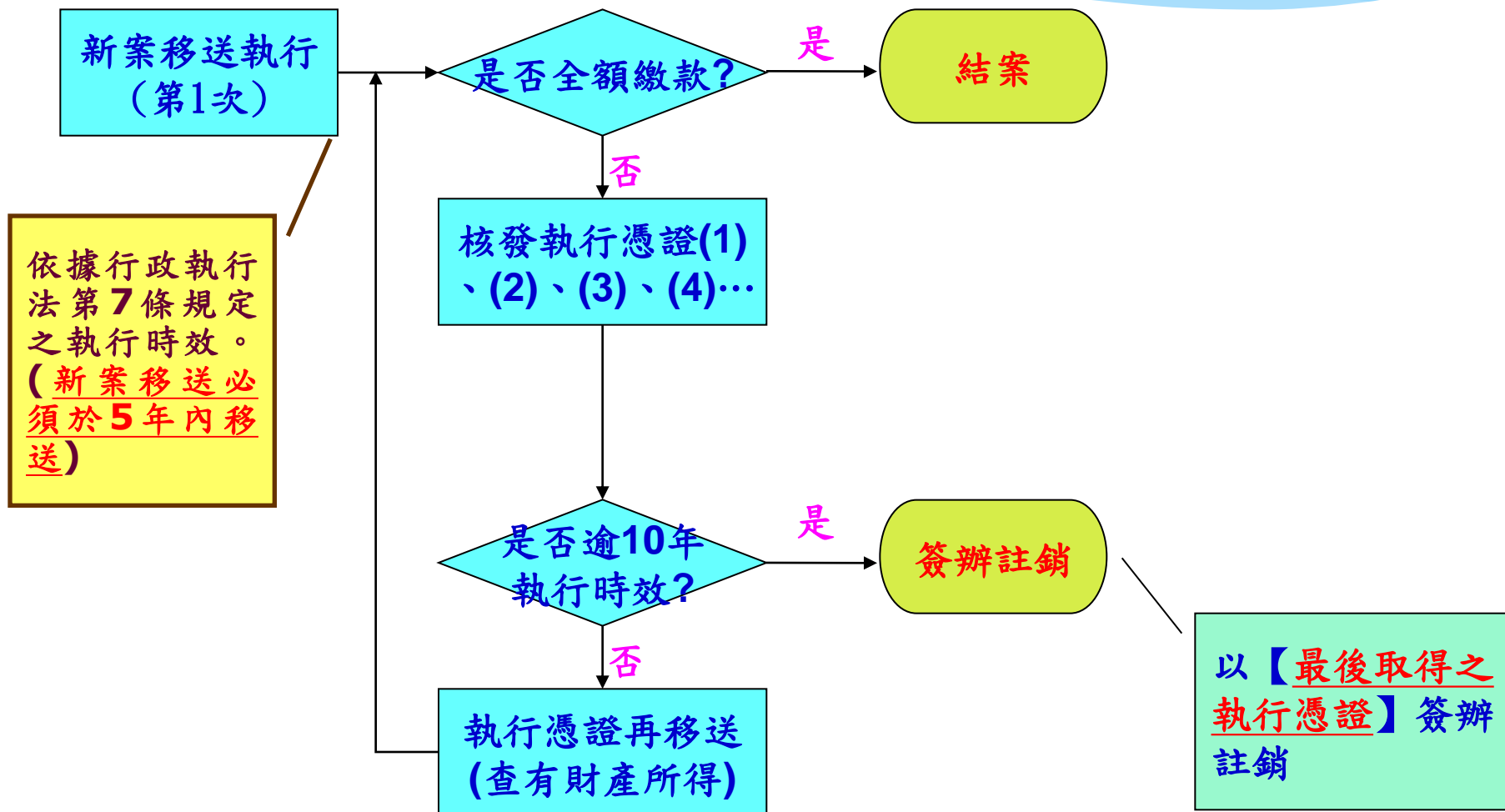
1 1、行政罰鍰裁處書之裁處權時效與執行時效 流程圖



1 2、義務人於裁處送達前 VS 裁處送達後死亡 之移送執行作業流程圖【以行政罰為例】



13、新案移送與執行憑證再移送之作業流程圖



14、註銷會計應收款項及債權憑證新修正規定

彰化縣各機關學校註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定：

一 【彰化縣註銷應收歲入保留款債權憑證審核表】

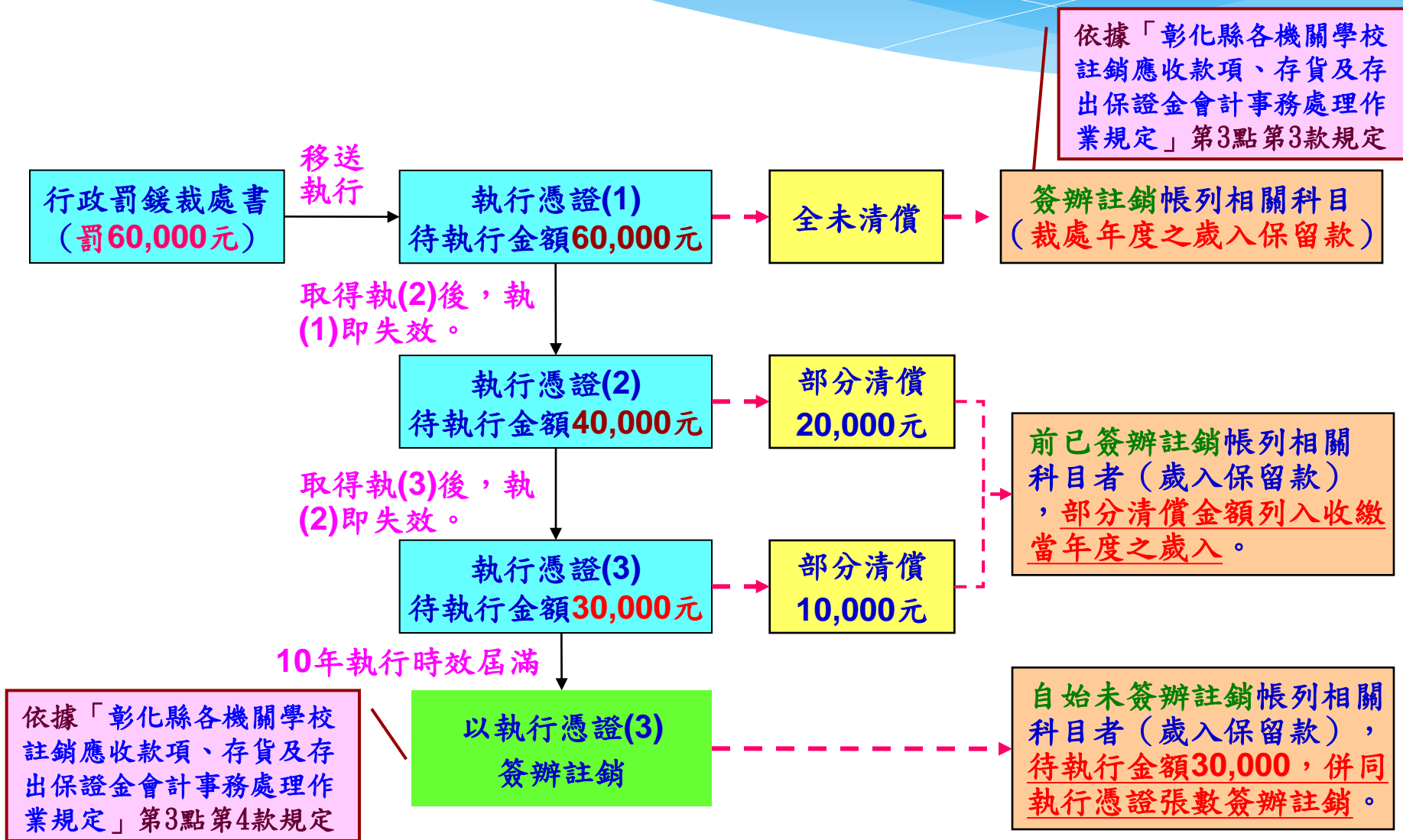
第3點第3款規定（註銷應收歲入保留款）：

各機關依法取得債權憑證時，應檢同有關證件，以逐案或彙案方式，報經主管機關(單位)簽奉縣長核可後函轉審計室核定，並通知財政處及主計處後，據以註銷帳列相關科目，同時在會計報告上應以附註方式表達，債權憑證不論金額多寡，每案概以一元計列。

第3點第4款規定（註銷債權憑證）：

各機關依法取得之債權憑證，如屆滿法定收繳期限或逾「行政執行法」規定之執行時效，而有辦理註銷之必要時，應檢同有關證件，報經主管機關(單位)簽奉縣長核可後函轉審計室核定，並通知財政處及主計處後，據以辦理註銷。

15、移送執行取得執行憑證及註銷範例流程圖



16、移送執行應檢附書件？（新案移送）

- (1) 移送書（必須為正本用印）－【函稿：附件8】
【附件9】、【附件10】、【附件11】、【附件12】
- (2) 裁處書（或一般處分書）
- (3) 裁處書（或一般處分書）之送達證書【附件5-1】 【附件6】
【附件7】
- (4) 催繳函（無者免附）＋催繳函之送達證書（無者免附）
- (5) 義務人戶籍資料
- (6) 義務人財產所得資料
- (7) 郵資（配合行政執行分署以月結、年結或預繳劃撥方式辦理）
- (8) 繳款書或劃撥單
- (9) EXCEL移送執行電子檔（email各行政執行分署） 【附件20】
- (10) 其他（視需要檢附）：更正函、更正函之送達證書、公示送達證書、訴願決定書、行政訴訟判決書、營利事業相關資料等。

查詢路徑及下載：本府行政處網站/業務專區/行政執行業務專區/行政執行表格

17、移送執行應檢附書件？（執行憑證再移送）

- (1) 移送書（必須為正本用印）—【函稿：附件14】
【附件15】、【附件16】、【附件17】、【附件18】
- (2) 執行憑證
- (3) 催繳函（無者免附）
- (4) 義務人戶籍資料
- (5) 義務人財產所得資料
- (6) 郵資（配合行政執行分署以月結、年結或預繳劃撥方式辦理）
- (7) 繳款書或劃撥單
- (8) EXCEL移送執行電子檔（email各行政執行分署）—【附件21】

查詢路徑及下載：本府行政處網站/業務專區/行政執行業務專區/行政執行表格

18、移送執行應檢附書件？

(行政罰－義務人於裁處送達後死亡)

- (1) 移送書 (必須為正本用印) — **【附件13】**、**【附件19】**
- (2) 裁處書
- (3) 裁處書之送達證書
- (4) 催繳函 (無者免附) + 催繳函之送達證書 (無者免附)
- (5) 義務人除戶證明、法定繼承人戶籍資料 (民法第1138條)
- (6) 義務人遺產資料、遺產稅籍資料 (向稅捐機關查報)
- (7) 向法院查報有無拋棄繼承之回函 (若全部拋棄繼承，需向法院聲請選任遺產管理人)
- (8) 郵資 (配合行政執行分署以月結、年結或預繳劃撥方式辦理)
- (9) 繳款書或劃撥單
- (10) EXCEL移送執行電子檔
- (11) 其他 (視需要檢附)：更正函、更正函之送達證書、公示送達證書、訴願決定書、行政訴訟判決書...等。

查詢路徑及下載：本府行政處網站/業務專區/行政執行業務專區/行政執行表格

19、紙本移送書最易混淆欄位說明

(1) 「住居所或事務所、營業所地址及郵遞區號」欄：

住所＝戶籍地、居所＝通訊地

(2) 「移送法條」欄：

新案移送：依據行政執行法第11條規定

執行憑證再移送：依據行政執行法第26條準用強制執行法
第27條規定

(3) 「行政處分或裁定確定日」欄：(逢假日順延)

＝處分文書送達次日起算第30天(逾救濟期間)

＝訴願決定書送達次日起＋2個月

＝行政訴訟判決書送達次日起＋20天

＝最終判決日

執行憑證再移送案件以執行憑證背面之「限繳(確定)日期」或
「行政處分或裁定確定日」欄所載日期填寫

【第一節課】有獎徵答

【第1題】

行政罰鍰裁處書或其他公法上金錢給付義務之書面行政處分，何時發生效力？

(1) 處分文書開立完成當天

 (2) 處分文書合法送達當天

(3) 處分文書寄送當天

【第一節課】有獎徵答

【第2題】

承上，若書面行政處分已合法送達，且義務人未於救濟期間提起行政救濟？其行政處分確定日如何計算？

(1) 等於處分文書之開立日期

(2) 等於處分文書之合法送達日

→ (3) 等於處分文書合法送達之次日起算至第**30**天。

20、公法上請求權消滅時效之中斷、重行起算

行政程序法第131條第1項前段規定：

公法上之請求權，於請求權人為行政機關時，除法律另有規定外，因五年間不行使而消滅。

民法第129條第2項第5款規定：

消滅時效因開始執行行為或聲請強制執行而中斷，與起訴有同一效力。

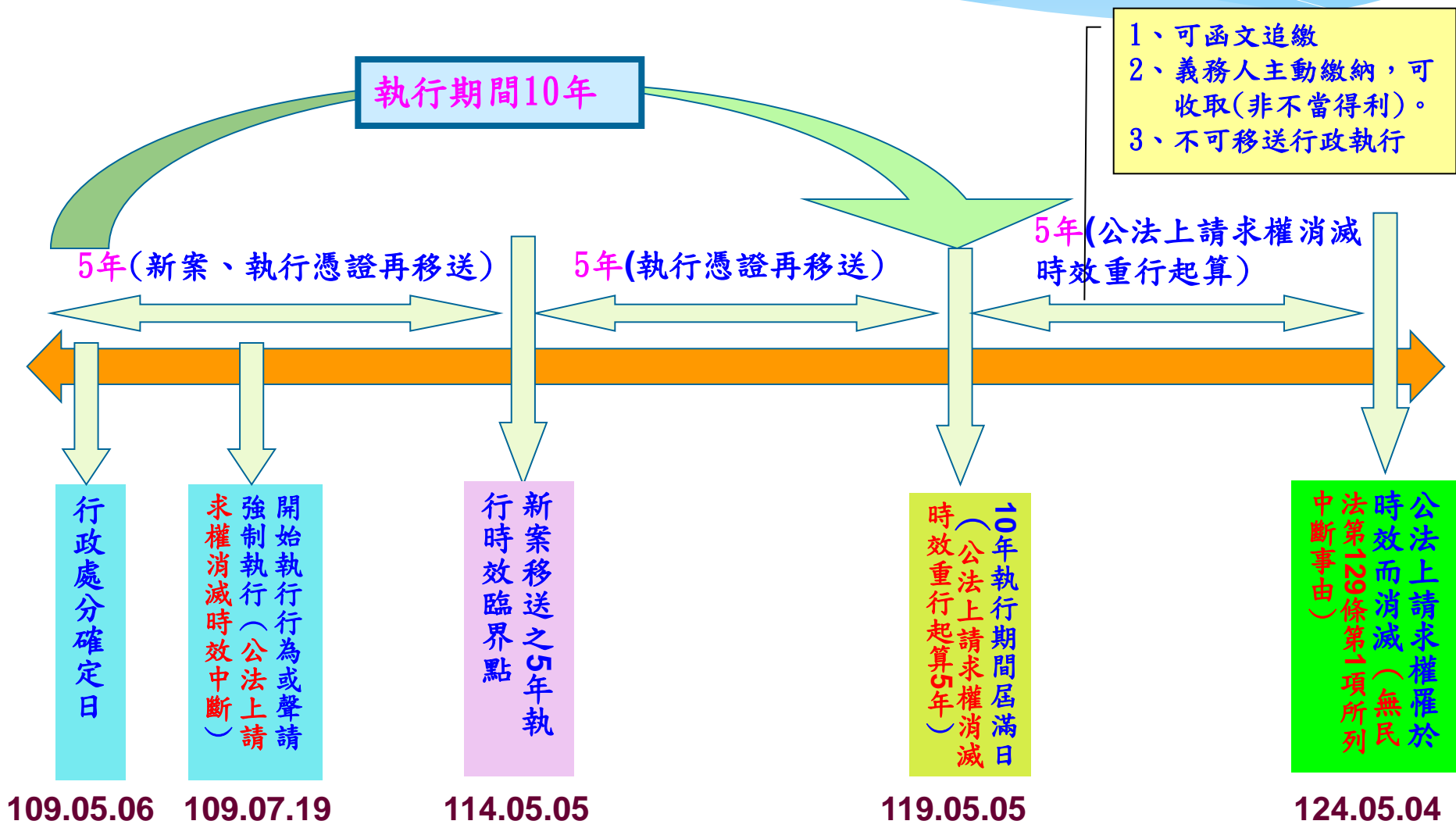
民法第137條第1項規定：

時效中斷者，自中斷之事由終止時，重行起算。



✳行政機關為實現公法上請求權而「開始執行行為或聲請強制執行」者，於類推上開民法規定時，該公法上請求權之消滅時效應可中斷，並於整個執行政程序終結時，重行起算其時效。

21、公法上請求權消滅時效—中斷、重行起算分析圖表（以行政執行為例）



22、行政執行實務篇－問題探討（一）

答案	題目	選項(請單選)
3	一、義務人於109年4月10日經行政機關查獲違規屬實，行政機關至遲應於○年○月○日之前完成裁處送達？	1、109年12月31日 2、114年04月09日 3、112年04月09日 4、110年04月09日
3	二、義務人於109年9月11日經行政機關查獲違規屬實，行政機關於109年9月18日開立裁處書送達(同居人簽收)，因義務人逾限未繳款，行政機關續辦理移送執行作業，方得知義務人已於109年9月13日死亡，本件裁處書後續應作何處置？	1、本件裁處書已完成合法送達，逾限未繳款，應於5年內辦理移送執行。 2、義務人於裁處送達前死亡，無當事人能力，可向其繼承人開立裁處書。 3、義務人於裁處送達前死亡，無當事人能力，本件裁處書為無效之行政處分，應簽辦註銷。
1	三、行政機關於109年7月24日向義務人裁處送達，義務人逾限仍未繳納罰鍰，亦未提起行政救濟，問：	【問(一)】 1、行政處分確定日為109年8月23日 2、行政處分確定日為109年7月24日
1	(一)本件裁處書之行政處分確定日？ (二)行政機關至遲應於○年○月○日之前辦理第1次移送執行？	【問(二)】 1、第1次移送執行至遲於114年8月22日前 2、第1次移送執行至遲於119年8月22日前
2	(三)第1次移送執行後，行政執行分署以執行無實益核發執行憑證結案，爾後再查得義務人之其他可供執行之財產，行政機關至遲應於○年○月○日前辦理執行憑證再移送？	【問(三)】 1、執行憑證再移送至遲於114年8月22日前 2、執行憑證再移送至遲於119年8月22日前

23、行政執行實務篇－問題探討（二）

答案	題目	選項(請單選)
1	四、裁處書於107年5月9日裁處送達（行政處分確定日為107年6月8日），107年6月19日辦理第1次移送執行後，行政執行分署於108年11月7日以執行無實益核發執行憑證，本件裁處書可以逕行簽辦應收歲入保留款註銷嗎？	<ol style="list-style-type: none">1、可以，依據「彰化縣各機關學校註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第3點第3款規定，取得債權憑證後即可簽辦註銷帳列相關科目（應收歲入保留款）。2、不可以，依行政執行法第7條規定，本件執行時效於117年6月7日方屆滿，尚未屆滿前不得簽辦歲入保留款註銷事宜。
2	五、承上，本案於10年執行時效尚未屆滿前擬簽辦註銷帳列相關科目（歲入保留款），可否一併註銷執行憑證？已取得之執行憑證應作何處置？	<ol style="list-style-type: none">1、可以，依據「彰化縣各機關學校註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」第3點第3款規定，取得債權憑證後即可簽辦註銷帳列相關科目（應收歲入保留款），故執行憑證亦可一併註銷。2、不可以，依行政執行法第7條規定，本件執行時效於117年6月7日方屆滿，尚未屆滿前如發現義務人有其他可供執行之財產所得，應辦理執行憑證再移送執行作業，不得逕行簽辦執行憑證註銷事宜。

24、行政程序之送達證書規定

行政程序法第76條規定：

送達人因證明之必要，得製作送達證書，記載下列事項並簽名：

- 一、交送達之機關。
- 二、應受送達人。
- 三、應送達文書之名稱。
- 四、送達處所、日期及時間。
- 五、送達方法。

除電子傳達方式之送達外，送達證書應由收領人簽名或蓋章；如拒絕或不能簽名或蓋章者，送達人應記明其事由。

送達證書，應提出於行政機關附卷。



✿行政罰鍰裁處書暨處分案件，因證明之必要，行政機關得製作送達證書，並依對象如：自然人、法人、團體...等，依行政程序法第76條第1項各款規定，於送達證書上載明。

25、行政罰鍰暨處分文書之送達範例（一）

編號	送達方式	受處分人資格	送達地或簽收者	合法送達
1	直接送達	自然人/商號/法人	本人/負責人/代表人簽收	○
2	補充送達	自然人	同居人簽收	○
3	補充送達	自然人	同居人簽收(未滿18歲之未成年人且有辨別事理能力)	○
4	補充送達	自然人	鄰居	X
5	補充送達	商號/法人	受雇人簽收+店章(或公司章)	○
6	直接送達	商號/法人	向合法營業地送達，蓋回非受處分人之店章或公司章。	X
7	補充送達	自然人/商號/法人	公寓大廈管理員簽收+公寓大廈管理委員會戳章	○
8	直接送達	自然人	未滿18歲之未成年人，向該名未成年人送達。	X
9	直接送達	自然人	未滿18歲之未成年人，向法定代理人為送達。	○
10	寄存送達	自然人	戶籍地(住所)	○
11	寄存送達	自然人	通訊地(居所)	X
12	寄存送達	自然人	通訊地(居所)(經向郵局查明已取件，移送執行時一併檢附。)	○
13	寄存送達	自然人	經受處分人以書面主動提供之通訊地(移送執行時須檢附證明文件。)	○

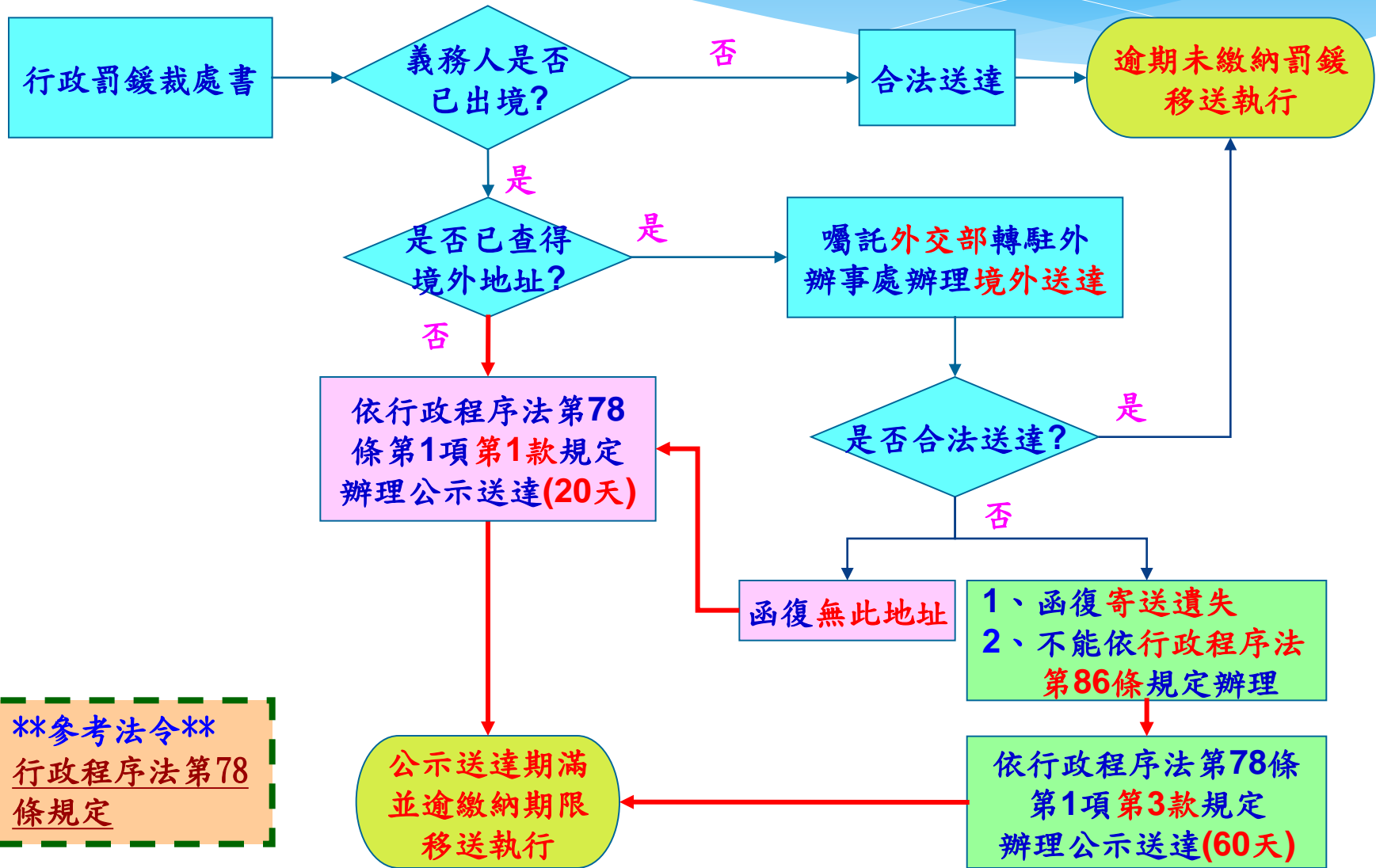
26、行政罰鍰暨處分文書之送達範例（二）

編號	送達方式	受處分人資格	送達地或簽收者	合法送達
14	寄存送達	商號/法人	負責人/代表人之住居所(送達原則請參考編號10-13)	○
15	寄存送達	商號/法人	合法登記之營業地(正常營業中可,移送執行時須附證明文件。)	○
16	寄存送達	商號/法人	合法登記之營業地(若有停業、歇業之情形,法理面仍需先向營業地送達,實務面改向負責人/代表人之住居所送達,其送達原則請參考編號10-13。)	○
17	囑託送達(向監所送達)	自然人	受處分人在監所,應囑託該監所長官為之【行政程序法第89條】	○
18	囑託送達(境外送達)	自然人	得囑託外交部代為轉交當地駐外辦事處為之(必須先查明義務人境外地址,方能囑託送達。)	○
19	親自送達	自然人/商號/法人	同編號1~9之簽收方式	○
20	公示送達	自然人/商號/法人	應符行政程序法第78條規定准為公示送達之要件	○

27、送達證書常見錯誤範例

編號	受處分人資格	錯誤態樣
1	自然人/商號/法人	簽收人 <u>蓋章字樣模糊</u> ，難以辨識。
2	自然人/商號/法人	收件人、處分文書之發文日期字號被掛號函件貼紙遮住
3	自然人/商號	向自然人或商號負責人之通訊地(非由義務人主動提報)送達而為「 <u>寄存送達</u> 」
4	自然人/商號/法人	收件人名稱、處分文書之發文日期字號誤繕
5	法人	收件人僅列公司、機關或團體名稱， <u>漏列代表人姓名</u> 。【 <u>行政程序法第69條第2項規定參照</u> 】
6	商號	收件人僅列商號名稱， <u>漏列負責人姓名</u> 。
7	商號/法人	簽收時僅蓋店章或公司章， <u>無受雇人簽章</u> 。
8	自然人/商號/法人	簽收時僅蓋公寓大廈管理委員會戳章， <u>無管理員簽章</u> 。
9	自然人/商號/法人	<u>補正送達程序</u> 時，僅列重新送達公文之發文日期字號， <u>漏列(執行名義)原處分文書之發文日期字號</u> 。【 <u>附件5-2</u> 】
10	自然人/商號/法人	送達證書 <u>單獨編一公文文號</u> (<u>送達證書=雙掛號回執</u> ，應載明寄送之內容物，即 <u>信封內公文之文號</u>)

28、公示送達作業流程圖—以境外送達為例



****參考法令****
行政程序法第78條規定

29、行政執行實務篇－問題探討（三）

答案	題目	選項(請單選)
2	一、行政機關因義務人違反行政法規定開立裁處書，並以義務人之戶籍地為送達（查無其他應送達處所），惟查送達時該戶籍地已被遷至戶政事務所，送達證書並經戶政事務所蓋收文章，本案已屬合法送達嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1、送達證書已蓋章收文，本案已合法送達。 2、義務人戶籍已暫遷戶政事務所，非可得收受文書送達之處所，不應以該戶籍地址為送達處所。且本案其他應送達處所皆不明，行政機關得依行政程序法第78條第1項、第2項之規定，依申請或依職權辦理公示送達。
2	二、行政機關因義務人違反行政法規定開立裁處書，並以義務人之戶籍地為送達，送達證書由妻子(同居人)於109年5月23日簽收，惟查義務人於109年5月6日入監服刑(彰化監獄)，本案已屬合法送達嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1、送達證書由同居人簽收，該案已合法送達。 2、依據行政程序法第89條規定，對於在監所人為送達者，應囑託該監所長官為之。本案義務人於裁處送達前(109年5月6日)已入監服刑，應依上開規定向彰化監獄囑託送達。
1	三、行政機關因義務人違反行政法規定開立裁處書，向義務人之戶籍地為送達(查無其他應送達處所)，義務人未簽收而寄存於郵局，本案已屬合法送達嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1、戶籍地寄存送達，已屬合法送達。 2、義務人未簽收，本案未合法送達，應依行政程序法第78條規定逕行辦理公示送達。

30、行政執行實務篇－問題探討（四）

答案	題目	選項(請單選)
1	四、行政機關因義務人(○○商號)違反行政法規定開立裁處書，向義務人之營業地為送達，惟查該營業地未辦理商業登記且寄存於郵局(寄存送達)，本案已屬合法送達嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1、本案寄送之營業地址未登記，不符行政程序法第74條有關寄存送達之規定，應依同法第72條第2項但書規定，改向○○商號負責人之戶籍地為送達。 2、本案已符行政程序法第74條有關寄存送達之規定，已屬合法送達。
2	五、行政機關因義務人(○○商號)違反行政法規定開立裁處書，向義務人之營業地為送達，惟查該營業地未辦理商業登記且寄存於郵局(寄存送達)，經向寄存之郵局查調，○○商號之負責人已至該郵局蓋章取件，本案已屬合法送達嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1、本案寄送之營業地址未登記，不符行政程序法第74條有關寄存送達之規定，應依同法第72條第2項但書規定，改向○○商號負責人之戶籍地為送達。 2、本案已由義務人親至郵局蓋章取件，已屬合法送達。
2	六、行政機關因義務人(○○商號)違反行政法規定開立裁處書，向義務人之營業地為送達，該營業地未辦理商業登記，惟查送達證書已蓋○○商號店章及受雇人簽章，本案已屬合法送達嗎？	<ol style="list-style-type: none"> 1、本案寄送之營業地址未登記，應依行政程序法第72條第2項但書規定，改向○○商號負責人之戶籍地為送達。 2、本案已蓋義務人○○商號店章及受雇人簽章，已屬合法送達。

31、行政執行實務篇－問題探討（五）

答案	題目	選項(請單選)
2	<p>七、行政機關因義務人（外籍勞工）違反行政法規規定開立裁處書，並於109年2月12日向義務人遣返出境前之A收容所為送達，送達證書並由該收容所蓋收文章寄回，惟查義務人於109年1月24日已被遣返出境，問：</p>	<p>【問(一)】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、送達證書已蓋章收文，本案已合法送達。 2、依據行政程序法第86條規定：「於外國或境外為送達者，應囑託該國管轄機關或駐在該國之中華民國使領館或其他機構、團體為之。」義務人於送達前已遣返出境，不應以A收容所作為送達處所，行政機關應依上開規定辦理境外送達(囑託外交部代為轉交當地駐外辦事處)。
2	<p>(一)本案已屬合法送達嗎？如否，已知義務人之境外地址，本件裁處書後續應作何種送達？</p> <p>(二)如未能依行政程序法第86條規定辦理境外送達，後續應作何處置？</p> <p>(三)辦理境外公示送達，其生效日如何計算？</p>	<p>【問(二)】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、義務人之境外地址無可查考，無法辦理境外送達，本件裁處書已屬無效行政處分，應簽辦註銷。 2、於外國或境外為送達，不能依行政程序法第86條之規定辦理或預知雖依該規定辦理而無效者，行政機關得依據行政程序法第78條第1項第3款及第2項規定，依申請或依職權辦理公示送達。
1	<p>參考函釋： <u>法務部103年8月18日法律決字第 10300152740號函</u></p>	<p>【問(三)】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自公示送達文書於行政機關公告欄黏貼公告之日起（刊登政府公報或新聞紙，自最後刊登之日起），經60日生效。 2、自公示送達文書於行政機關公告欄黏貼公告之日起（刊登政府公報或新聞紙，自最後刊登之日起），經20日生效。

3 2、行政處分「顯然錯誤」之更正

行政程序法第101條規定：

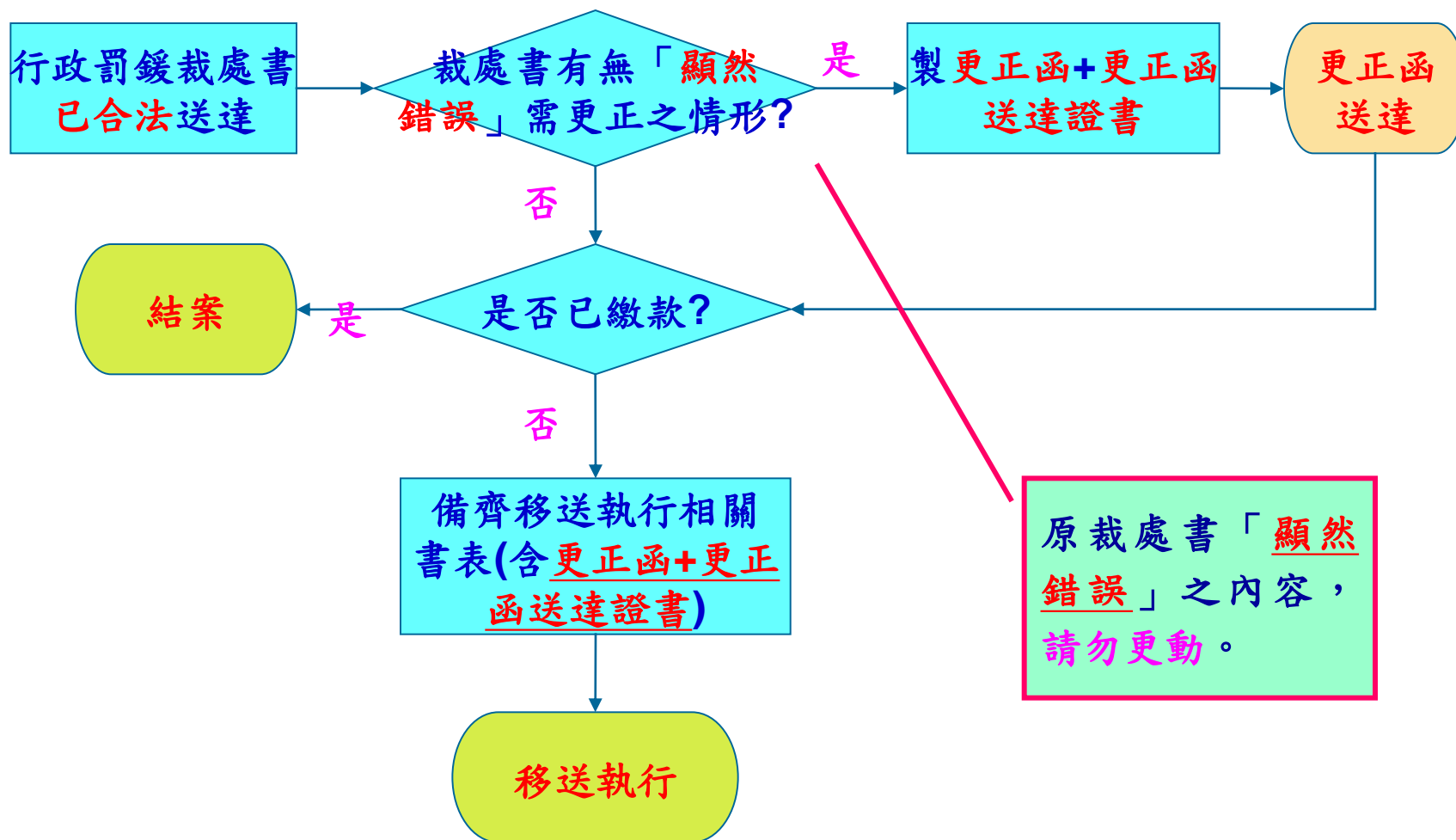
行政處分如有誤寫、誤算或其他類此之顯然錯誤者，處分機關得隨時或依申請更正之。

前項更正，附記於原處分書及其正本，如不能附記者，應製作更正書，以書面通知相對人及已知之利害關係人。



✪裁處書應記載事項存有錯誤，必須該錯誤乃顯然之錯誤，且更正後亦不影響原處分之效力，始可依行政程序法第101條第2項規定製作更正書更正。

33、行政處分「顯然錯誤」更正之作業流程圖



3 4、行政處分更正送達 VS 重新裁處送達範例 (一)

編號	受處分人資格	誤繕部分	更正函 +送達	重新 裁處 送達
1	自然人/商號/法人	義務人或代表人之 <u>身分證字號</u> 誤繕，其餘正確。	○	
2	自然人/商號/法人	義務人或代表人之 <u>姓名</u> 誤繕，其餘正確。	○	
3	自然人/商號/法人	義務人或代表人之 <u>出生年月日</u> 誤繕，其餘正確。	○	
4	商號/法人	<u>統一編號</u> 誤繕，其餘正確。	○	
5	自然人/商號/法人	義務人或代表人之關鍵基本資料(如: <u>身分證字號</u> 、 <u>姓名</u> 、 <u>出生年月日</u> 、 <u>統一編號</u> 等欄位)， <u>有2個(含以上)誤繕</u> ，其餘正確。	X	○
6	自然人/商號/法人	<u>發文日期</u> 誤繕，其餘正確。	○	
7	自然人/商號/法人	<u>發文字號</u> 誤繕、 <u>漏列或多列(1~2碼)</u> ，其餘正確。 (情節輕微)	○	

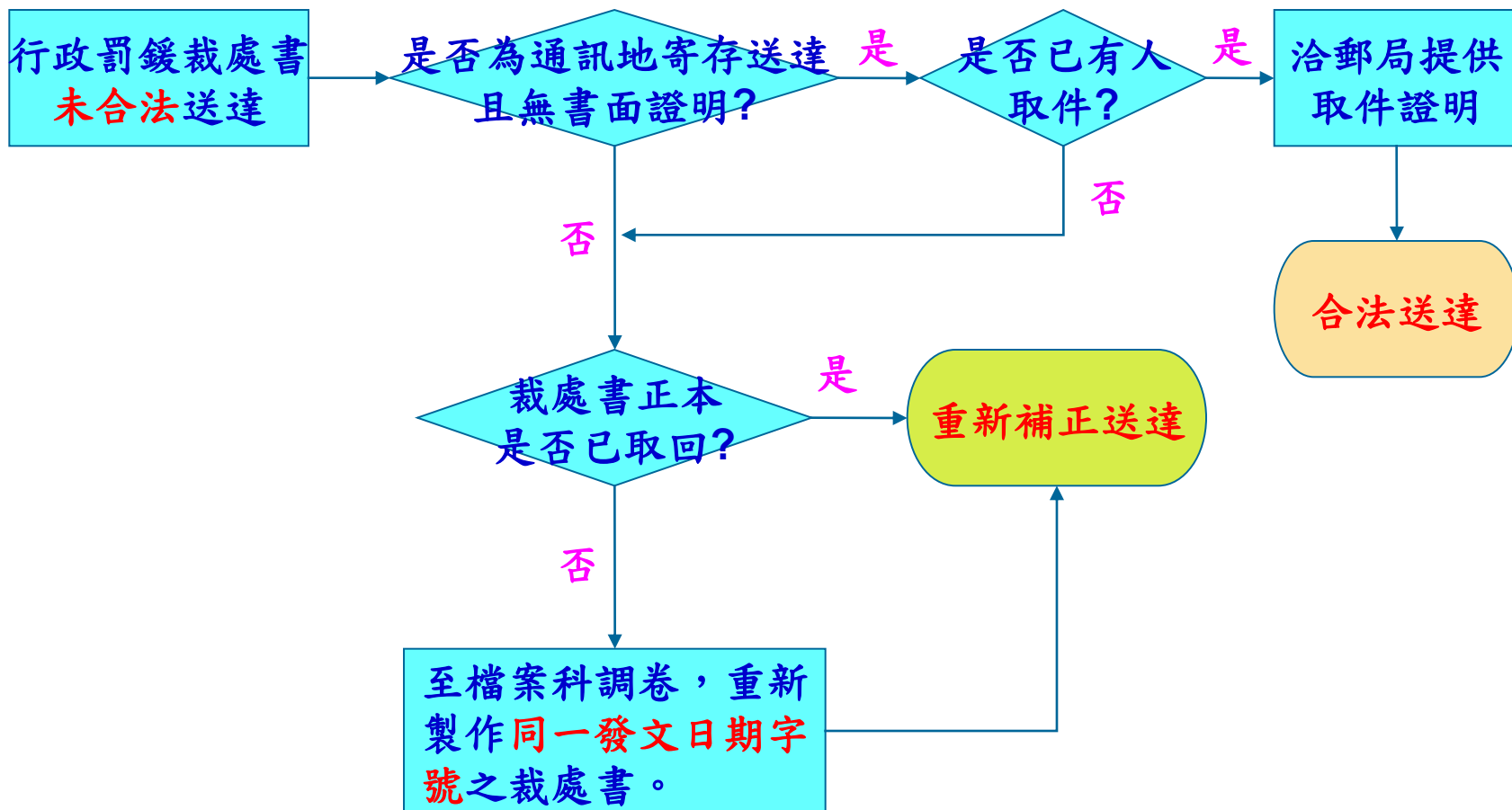
35、行政處分更正送達 VS 重新裁處送達範例（二）

編號	受處分人資格	誤繕部分	更正函+送達	重新裁處送達
8	自然人/商號/法人	<u>發文字號全部漏列</u> ，其餘正確。	X	O
9	自然人/商號/法人	<u>發文日期+發文字號全部漏列</u> ，其餘正確。	X	O
10	自然人/商號/法人	<u>法規依據(引用法條)</u> 誤繕，其餘正確。	X	O
11	自然人/商號/法人	<u>罰鍰金額</u> 誤繕，其餘正確。	X	O
12	自然人/商號/法人	陳述內容有 <u>錯字</u> ， <u>不影響</u> 整段內容之原意。	O	

36、行政處分更正函—常見問題／錯誤態樣

編號	常見問題/錯誤態樣	正確作法
1	更正函僅以 <u>平信寄送</u> ，而 <u>未附上送達證書</u> 。	<u>更正函+更正函之送達證書</u>
2	更正函之送達證書上僅載明裁處書之發文日期字號，而 <u>漏列更正函之發文日期字號</u> 。	更正函 <u>僅需列出更正函發文日期字號</u>
3	<u>已製作更正函送達</u> ，仍將 <u>原裁處書誤繕部分修改為正確</u> ，並重新用印。	已製作更正函送達， <u>原裁處書無需修正</u> 任何內容，更無需重新用印。
4	已製作更正函送達， <u>移送執行時未一併檢附</u> ，或僅檢附更正函。	移送執行時需 <u>一併檢附更正函+更正函送達證書</u>
5	<u>經訴願決定或行政訴訟判決原處分撤銷</u> (如： <u>法條引用錯誤</u> ，以致 <u>罰鍰金額錯列</u>)，而 <u>試圖以更正函更正</u> 之，而 <u>未另為適法之處分</u> 。	<u>重新裁處送達</u>

37、行政處分補正送達之作業流程圖



38、行政處分補正送達－常見問題／錯誤態樣

編號	常見問題／錯誤態樣	正確作法
1	補正送達時未依行政程序法之送達規定辦理	行政程序法第67~91條參照
2	重新裁處送達(另創新發文字號及裁處書序號)，以致同一違規事實裁處2次。	1、至檔案科調卷 2、重新製作同一發文日期、字號之裁處書
3	以現有各單位裁處書副本寄送(即受文者≠義務人，受文者=各機關或單位)	3、製公文函敘明補正送達之理由
4	以受文者為義務人之裁處書影本寄送	4、補正送達(送達證書併列「原裁處書文號」及「公文函」之文號)
5	已逾3年裁處權時效，仍辦理補正送達。	應簽辦註銷
6	未逾3年裁處權時效，惟裁處書監印署名為前任首長之名稱，仍辦理補正送達。	應重新裁處送達

【第二節課】有獎徵答

【第1題】

大明（**18歲**）違反行政法規定，經**C**縣政府開立裁處書，應向何人送達？

- ➡ (1) 大明本人
- (2) 大明之法定代理人

※依據新修正民法第12條規定，滿十八歲為成年。【自112年1月1日施行】

【第二節課】有獎徵答

【第2題】

行政罰鍰裁處書於移送執行時，發現未合法送達，且發現義務人之身分證字號英文誤繕，該如何處理？

- ➡ (1) 應於3年裁處權時效內重新裁處送達
- (2) 身分證字號英文誤繕，應發更正函送達。

39、移送執行 VS 配合執行 — 常見問題/錯誤態樣 (一)

編號	常見問題/錯誤態樣	正確作法
1	新案移送與執行憑證再移送應檢附資料不齊全。	請至本處業務專區/行政執行業務專區/行政執行Q&A查詢應檢附資料
2	新案移送與執行憑證再移送案件，以同一文號、同一移送執行EXCEL檔移送。	新案移送與執行憑證再移送必須分開移送
3	以多件裁處書併成1件移送案件辦理移送執行	1件裁處書對應1件移送案件，請勿併案移送。
4	裁處書之送達證書已遺失，而以催繳函及其送達證書視為執行名義，辦理移送執行。	催繳函及其送達證書非執行名義，若裁處書之送達證書已遺失，應視個案辦理補正送達或於3年裁處權時效內重新裁處並完成合法送達。
5	裁處書合法送達後，已逾5年執行時效，仍辦理移送執行。	新案移送必須於5年內辦理，逾期不可執行，應簽辦註銷。
6	裁處書合法送達後，於時效即將屆滿前方才移送執行。	移送執行應預留合理作業時間，且移送行政執行分署後，尚需完成「分案」方才啟動「已開始執行」程序，以分案時間點視為是否逾5年執行時效。

40、移送執行 VS 配合執行 — 常見問題/錯誤態樣 (二)

編號	常見問題/錯誤態樣	正確作法
7	<u>法人</u> 移送案件(如:公司), 查報代表人之財產所得, 而 <u>未查公司之財產所得</u> 。	本案以 <u>公司</u> 為「 <u>執行主體</u> 」, 應查報公司之財產所得資料, 代表人財產所得不予執行。
8	<u>移送執行前</u> 義務人 <u>已部分清償</u> (如:分期繳款), 移送執行時 <u>未扣除已繳款部分</u> 。	義務人於移送執行前 <u>已清償部分必須扣除</u> (<u>檢附繳款收據影本佐證</u>)
9	移送執行前義務人 <u>已全部清償或原處分撤銷</u> , 仍被移送執行。	移送執行前應確認 <u>是否已清償完畢或有原處分撤銷之情形</u>
10	案件 <u>重覆移送</u> 執行	移送執行前應確認該案 <u>是否「已移送執行」</u>
11	<u>同一裁處書</u> 前後取得 <u>2張執行憑證</u> , 該2張執行憑證又各自辦理執行憑證再移送。	2張執行憑證, 取得執(2)後執(1)即失效, 應以 <u>執(2)</u> 作為執行憑證再移送之 <u>執行名義</u> 。
12	<u>同一義務人多件裁處案件</u> , 以 <u>同一函文</u> 夾帶多件移送書 <u>移送執行</u> 時, 需檢附幾份郵資?	配合行政執行分署以 <u>月結、年結或預繳劃撥</u> 方式辦理

4 1、移送執行 VS 配合執行 — 常見問題/錯誤態樣 (三)

編號	常見問題/錯誤態樣	正確作法
13	執行憑證再移送案件如 <u>查無財產所得</u> 資料，需要再移送執行嗎？	依據「彰化縣政府辦理行政罰鍰處分取得執行（債權）憑證再移送行政執行作業程序」第3點第2項規定，如 <u>查無義務人之財產所得資料</u> ， <u>得免再移送</u> ，本府各單位可視實際業務需要考量是否再移送。
14	執行憑證再移送時 <u>應檢附執行憑證正本嗎</u> ？原裁處書、送達證書及行政執行委任書需要再檢附嗎？	執行憑證再移送時之 <u>執行名義即為「執行憑證」</u> ，檢附 <u>正本或影本皆可</u> ，原裁處書及送達證書不必檢附，行政執行委任書在實務作業上亦可免附。
15	裁處案件於 <u>訴願或行政訴訟</u> 中，可以移送執行嗎？	訴願或行政訴訟中之裁處案件 <u>不停止執行</u> （ <u>訴願法第93條、行政訴訟法第116條參照</u> ）， <u>可以移送執行</u> 。
16	移送執行後 <u>如何配合執行</u> ？	依行政執行分署來文配合辦理 <u>查報補正、入庫核銷、查封、鑑價、拍賣、現場導往執行</u> 等。
17	移送時已檢附義務人財產所得， <u>移送後應配合</u> 行政執行署來文囑查事項， <u>再查報</u> 嗎？	移送機關 <u>應配合查報</u> （ <u>強制執行法第27條第1項參照</u> ），其餘同上。

4 2、移送執行 VS 配合執行 — 常見問題/錯誤態樣 (四)

編號	常見問題/錯誤態樣	正確作法
18	<u>裁處送達前</u> 死亡，可以移送執行嗎？	義務人於裁處書送達前已死亡， <u>無當事人行為能力，行政處分自始無效，無法移送執行</u> ，應逕行簽辦註銷事宜。(民法第6條、行政程序法第21條、第110條參照)
19	<u>裁處送達後</u> 死亡，可以移送執行嗎？	<u>合法送達</u> 為行政處分之生效要件，倘行政處分於合法送達後，義務人始死亡，因該 <u>行政處分已合法送達，自仍發生效力，可以移送執行</u> 。(行政程序法第110條參照)
20	義務人因違反行政罰規定，經行政機關於數年間開立N件裁處書送達，義務人 <u>可否類推民法第321條規定指定清償順序</u> ？	行政罰係行政機關 <u>對人民之公法上請求權</u> ，基於行政罰緩義務與民事債務間，有顯著之區別，在法評價上有不容忽視之差異性及公益之理由， <u>攸關國家財政、經濟、社會秩序及公權力之落實</u> ，故義務人 <u>不得類推民法第321條規定指定清償順序</u> 。(法務部104年06月23日法律字第10403507010號函參照)

43、行政執行實務篇－問題探討（六）

答案	題目	選項(請單選)
3	一、行政罰鍰暨處分案件於109年5月18日移送執行後，發現義務人於108年5月13日已全額繳清罰鍰，行政機關後續該如何處理？	<ol style="list-style-type: none">1、不予理會，由行政執行分署繼續執行。2、義務人已清償，製全部銷案通知書或檢附收據影本送行政執行分署銷案。3、案件於移送執行前已全額繳清，應函文通知行政執行分署終止執行並撤回原案。
2	二、行政罰鍰暨處分案件於109年6月20日移送執行後，義務人表示該案於109年6月5日已提起訴願，主張行政機關應撤回該案之執行，行政機關該如何處理？	<ol style="list-style-type: none">1、案件已提起訴願，考量義務人權益，應函文通知行政執行分署終止執行並撤回原案。2、依據訴願法第93條第1項規定，原行政處分之執行，除法律另有規定外，不因提起訴願而停止，故該案應繼續執行。
2	三、承上題，案件因訴願不停止執行，義務人為避免訴願決定前，因強制執行而遭受財產權益受到不可回復之損害，向行政執行分署聲請延緩執行，並自109年7月1日起算延緩執行期間，該期間可延緩至○年○月○日？義務人於第1次延緩期間屆滿前再聲請延緩執行，最長可延緩至○年○月○日？次數有無限制？	<ol style="list-style-type: none">1、延緩執行期間於109年9月30日屆滿，再同意延緩執行期間可至109年12月31日，次數無上限。2、延緩執行期間於109年9月30日屆滿，再同意延緩執行期間可至109年12月31日，次數以1次為限。

44、行政執行實務篇－問題探討（七）

答案	題目	選項(請單選)
2	四、行政機關於執行期間內辦理移送執行(含執行憑證再移送)，執行期間於109年10月1日屆滿後(10年)，義務人仍主動繳款，可以收取嗎？	<ol style="list-style-type: none">1、不可以，再收取係不當得利，因10年執行期間已屆滿。2、若無民法第129條第1項所列中斷事由，可收取至114年9月30日(公法上請求權消滅時效自109年10月1日重行起算)。
2	五、行政罰鍰暨處分案件於108年4月15日移送執行後，行政執行分署於109年3月9日函文行政機關於文到1個月內查報義務人其他可供執行之財產，惟查移送執行時已檢附義務人財產所得資料，行政機關應配合再行查報嗎？	<ol style="list-style-type: none">1、案件於移送執行時已檢附義務人財產所得資料，無需配合再行查報。2、依據強制執行法第27條第1項規定，債務人無財產可供強制執行，或雖有財產經強制執行後所得之數額仍不足清償債務時，執行法院應命債權人於一個月內查報債務人財產。故行政機關應配合再行查報義務人其他可供執行之財產資料。
2	六、移送案件經10年執行期間屆滿，行政執行分署函文行政機關該案「執行期間已屆滿，不得再執行」(或核發執行憑證)，後續行政機關應作何處置？	<ol style="list-style-type: none">1、該案執行期間已屆滿，不得再移送執行，行政機關已盡善良管理人責任，可以擱著不予處置。2、該案執行期間已屆滿，不得再移送執行，應依「彰化縣各機關學校註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定」或相關會計、審計規定辦理註銷事宜。

45、其他行政執行－常見問題／錯誤態樣(一)

編號	常見問題／錯誤態樣	正確作法
1	<p><u>處分對象錯誤</u>，如：公司案件應以「<u>公司</u>」為處分主體，卻以「<u>公司之代表人</u>」為處分主體。</p>	<p>(1)公司案件於裁處時，受處分人為「<u>公司</u>」，<u>代表人資料</u>為必填項目。</p> <p>(2)依據<u>行政程序法第96條第1項第1款後段</u>規定，行政處分以書面為之者，如係<u>法人</u>或其他設有管理人或代表人之<u>團體</u>，應記載其名稱、事務所或營業所，及管理人或代表人之姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住居所。</p>
2	<p><u>處分對象寫法錯誤</u>，如：公司案件應<u>個別載明「公司」及「代表人」基本資料</u>，實際開立裁處書時，於受處分人欄位書寫「<u>○○公司代表人○○○</u>」，並僅載明代表人基本資料，而無公司統一編號及營業地址等。</p>	
3	<p>裁處書之<u>違反法條</u>，誤以<u>科處罰鍰之法條</u>作為法規依據。</p>	<p>應以<u>實際違反法條</u>為主</p>
4	<p>裁處書載明可劃撥繳款或匯款，<u>未載明義務人劃撥/匯款時應另行支付手續費</u>等字樣。</p>	<p>如為劃撥繳款或匯款，應載明「<u>義務人應另行支付手續費</u>」等字樣，作為後續追繳手續費之依據。</p>
5	<p>義務人劃撥繳款或匯款後<u>衍生300元以下手續費問題</u>，如：劃撥時20元手續費由郵局收走，實際入庫金額不足20元，<u>以致案件無法結案</u>。</p>	<p>對於財稅行政執行事件之本金、滯納金、利息、滯報金、怠報金及罰鍰，每案<u>待執行金額合計300元以下而續行執行確有困難</u>者，原則同意不予執行。(法務部103年11月10日法律第 10303512290號參照)</p>

46、其他行政執行—常見問題／錯誤態樣(二)

編號	常見問題／錯誤態樣	正確作法
6	移送執行後，義務人劃撥繳款或匯款衍生300元以下手續費問題， <u>可請行政執行分署向義務人追討嗎？</u>	若案件 <u>仍繫屬行政執行分署</u> ，可洽該股書記官轉知義務人繳納，或逕向義務人追繳。
7	裁處書(稿)呈判時未取公文文號，奉核後轉為 <u>正本用印</u> 時，於發文字號欄 <u>未補正公文文號</u> ，以致 <u>衍生後續送達問題</u> 。	裁處書(稿) <u>轉為正本</u> 時，請先至公文整合系統 <u>取公文文號</u> ，再 <u>填入</u> 裁處書發文字號欄，接著 <u>印製裁處書正本</u> N份及 <u>送達證書</u> 。
8	<u>已移送執行</u> 案件，若義務人已全部/部分清償，應通知行政執行分署嗎？	<u>是</u> ，案件 <u>已繫屬</u> 行政執行分署，則由該分署負責強制執行，義務人之繳款情形必須即時以 <u>收據影本或銷案通知書</u> 通報。
9	<u>未移送執行</u> 或 <u>已取得執行憑證</u> 之案件，若義務人已全部/部分清償，應通知行政執行分署嗎？	<u>不必</u> ，案件 <u>非繫屬</u> 行政執行分署，由各機關(單位) <u>自行辦理內部會計帳核銷</u> 作業即可。
10	案件移送執行後， <u>義務人主動</u> 向機關(單位) <u>全額繳款或以書面提出分期繳款</u> ，同時又收到行政執行分署之執行命令，該如何處理？	(1)辦理 <u>解繳入庫或分期繳款</u> 相關事宜。 (2)向行政執行分署通報義務人已全額清償或向本機關(單位)辦理分期繳款， <u>請該分署發撤銷執行命令</u> 。

47、其他行政執行－常見問題／錯誤態樣(三)

編號	常見問題／錯誤態樣	正確作法
11	<p>案件移送執行後，義務人向行政執行分署或機關(單位)辦理分期繳款並核准，卻未按期繳款，該如何處理？</p>	<p><u>即刻通報</u>行政執行分署<u>繼續執行</u></p>
12	<p>裁處書未記載行政救濟之教示內容</p>	<p>(1)依據<u>行政程序法第96條第1項第6款</u>規定，行政處分以書面為之者，應記載表明其為行政處分之意旨及不服行政處分之救濟方法、期間及其受理機關。</p> <p>(2)依據<u>行政程序法第98條第3項</u>規定，處分機關未告知救濟期間或告知錯誤未為更正，致相對人或利害關係人遲誤者，如自處分書送達後1年內聲明不服時，視為於法定期間內所為。</p>
13	<p>義務人向行政機關申請分期繳款之期數過長，已將屆行政執行法第7條規定之5年執行時間。</p>	<p>義務人有專案簽請縣長核定延長分期繳納期數之必要者，不得逾行政執行法第7條規定之執行期間，並應酌留廢止分期後採取強制執行措施所需時間。【彰化縣政府受理分期繳納行政罰鍰及其他公法上金錢給付義務案件實施要點第4點第2項、第8點規定參照】</p>

48、行政執行實務篇－問題探討（八）

答案	題目	選項(請單選)
2	一、行政機關因義務人違反行政法規定，於109年3月15日完成裁處送達，義務人表示經濟狀況有困難，無法一次繳納，而提出分70期繳納罰鍰之申請，行政機關該如何處理？	<ol style="list-style-type: none"> 1、考量義務人經濟狀況有困難，義務人只要有繳款意願，行政機關宜受理本案之分期。 2、本案分70期繳納罰鍰，已逾行政執行法第7條規定之5年執行期間，歉難核准。行政機關應與義務人協調將分期期數減至5年以下，並應酌留廢止分期後採取強制執行所需作業時間。
2	二、行政機關因義務人違反行政法規定，於109年7月22日辦理裁處送達，之後發現裁處書上所載義務人身分證字號誤繕1碼，且送達回執係由鄰居簽收，以致送達不合法，行政機關該如何處理？	<ol style="list-style-type: none"> 1、裁處書僅義務人身分證字號誤繕1碼，行政機關應依行政程序法第101條規定，製作更正函+更正函送達證書予義務人。 2、本案送達不合法，行政機關應於3年裁處權時效內重新製作裁處書(原誤繕部分應予更正)，並重行踐行送達程序。
1	三、行政機關因義務人違反行政法規定，於109年9月9日完成裁處送達，之後發現未記載行政救濟之教示內容，義務人不服行政處分，至遲可於○年○月○日內提起行政救濟？	<ol style="list-style-type: none"> 1、依據行政程序法第98條第3項規定，行政機關未告知救濟期間，義務人如不服行政處分，至遲自裁處書送達後1年內(110年9月8日)提起行政救濟，視為於法定期間內所為。 2、依訴願法第14條第1項規定：「訴願之提起，應自行政處分達到或公告期滿之次日起三十日內為之。」故義務人應於109年10月9日前提起行政救濟。

49、行政執行實務篇－問題探討（九）

答案	題目	選項(請單選)
2	四、義務人違反行政法規定經行政機關裁處送達在案，因不服行政處分而提起訴願，經內政部以程序審查未限期補正為由，決定本件訴願不受理(程序審查不受理)，惟訴願決定書之訴願理由指明裁處對象錯誤，行政機關於收到本件訴願決定書後，若義務人逾期未繳納罰鍰，可以移送執行嗎？	<ol style="list-style-type: none">1、可以，因訴願不受理，義務人如未逾期未繳納罰鍰，行政機關應辦理移送執行作業。2、不可以，本件雖訴願決定不受理，惟訴願決定理由已指明裁處對象錯誤，依訴願法第95條前段規定及最高行政法院95年度判字第1465號判決意旨，行政機關應受訴願決定意旨拘束，於行政罰法第27條規定之3年裁處權時效內重新裁處送達，不宜將裁處對象錯誤之原裁處書移送行政執行。

50、行政執行案例分享

案例一

義務人甲於109年9月9日經A縣政府查獲違反就業服務法規定，並於109年9月15日開立行政罰鍰裁處書送達，甲於訴願期間未提起行政救濟，且逾期未繳納罰鍰或辦理分期繳納，A縣政府續依行政執行法規定辦理移送執行作業，惟甲事後表示上開裁處書係由其15歲未成年同居人（兒子）簽收，主張該送達不合法而拒絕繳納罰鍰。

問：本件行政罰鍰裁處書之送達證書係由甲之15歲未成年同居人（兒子）簽收，是否已合法送達？如是，可否於行政執行法第7條規定之執行期間內辦理移送執行？

5 1、行政執行案例（一）

解析-1

（一）按行政程序法（以下簡稱本法）第69條第1項規定：「對於無行政程序之行為能力人為送達者，應向其法定代理人為之。」、本法第22條第2項規定：「無行政程序行為能力者，應由其法定代理人代為行政程序行為。」其緣由係鑑於無行政程序行為能力者，本即應由其法定代理人代為行政程序行為，故本法乃明定逕以其法定代理人為應受送達人。【附件5-3】

5 2、行政執行案例（一）

解析-2

（二）次按「送達，於應受送達人之住居所、事務所或營業所為之。」、「於應送達處所不獲會晤應受送達人時，得將文書付與有辨別事理能力之同居人、受雇人或應送達處所之接收郵件人員。」行政程序法第72條第1項前段、第73條第1項分別定有明文。

5.3、行政執行案例（一）

解析-3

- （三）另按法務部92年7月10日法律字第0920026106號函略以：
：「……按本法（即行政程序法）第73條有關**補充送達**之要件應具備
- ↓
- 1、於應送達處所**不獲會晤**應受送達人；
 - 2、**補充送達**之對象須為**應受送達之人同居人、受雇人或接收郵件人員**；
 - 3、為**有辨別事理能力**之同居人、受雇人或接收郵件人員；
 - 4、同居人、受雇人或接收郵件人員須**非與應受送達人在該行政程序上利害關係相反之人**。
- 如**符合上開要件**，不論同居人、受雇人或接收郵件人員是否將文書交付本人，均自交付與同居人、受雇人或接收郵件人員（例如大樓管理員）時發生送達效力……。

54、行政執行案例（一）

解析-4

（四）承上，其所謂「同居人」係指與應受送達人居住一處共同為生活者；「有辨別事理能力」則係指有普通常識而非幼童或精神病人而言，並以郵政機關送達人於送達時，就通常情形所得辨認者為限，並不以有行為能力人為限（法務部編印「行政機關文書送達問答手冊」第8頁至第9頁參照）。

此際，該「同居人」既僅係代為收受文書，並非當事人或應受送達人，故不以具有完全行為能力為必要，縱係未成年人，如其有辨別事理能力者，即足當之。準此，本法第69條第1項與第73條第1項之規範目的不同，並無矛盾。

依本法第73條規定為送達者，收受文書之人符合上開規定並無同條第2項與應受送達人在該行政程序上利害關係相反之情形者，即已發生送達效力。

55、行政執行案例（一）

結論

本件因甲違反就業服務法規定，經A縣政府於109年9月9日查獲違反就業服務法規定，並於109年9月15日開立行政罰鍰裁處書送達，本裁處書雖由甲之15歲未成年同居人（兒子）簽收，惟簽收者僅係代為收受文書，並非當事人或應受送達人，且經郵政機關送達人辨認，該未成年人係具有辨別事理能力之人，即足當之。

故本案依本法第73條規定為送達者，收受文書之人符合上開規定並無同條第2項與應受送達人在該行政程序上利害關係相反之情形者，即已發生送達效力，倘甲逾限仍未繳納罰鍰，A縣政府自得於行政執行法第7條規定之執行期間內辦理移送執行作業。

參考資料：

1. 法務部92年7月10日法律字第0920026106號函
2. 法務部101年03月05日法律決字第10100017370號書函
3. 法務部行政執行署107年12月19日署聲議字第 87 號聲明異議決定書

56、行政執行案例分享（案例二）

案例二

義務人甲因違反建築法規定，經A縣政府開立行政罰鍰裁處書於109年1月15日合法送達，甲於訴願期間未提起行政救濟且逾期未繳納罰鍰，A縣政府續依行政執行法第7條之規定，於109年2月27日以甲為執行對象移送法務部行政執行署所屬分署（下稱行政執行分署）辦理行政執行作業，惟移送執行後，行政執行分署發現甲業於109年2月25日死亡，續以甲於「移送執行前死亡，無執行當事人能力」為由予以退件。

問：本案經行政執行分署退件，若尚未逾行政執行法第7條規定之執行期間，且義務人遺有財產，是否應逕予辦理註銷？

57、行政執行案例分享（案例二）

解析-1

（一）按行政程序法第110條第1項規定：「**書面之行政處分自送達**相對人及已知之利害關係人起；書面以外之行政處分自以其他適當方法通知或使其知悉時起，依送達、通知或使知悉之內容對其發生效力。」故**送達為行政處分之生效要件**，倘行政處分於合法送達後，其相對人始死亡者，因該行政處分已合法送達，自仍發生效力。

58、行政執行案例分享（案例二）

解析-2

（二）此際，依民法第1148條第1項規定：「繼承人自繼承開始時，除本法另有規定外，承受被繼承人財產上之一切權利、義務。但權利、義務專屬於被繼承人本身者，不在此限。」該行政處分對相對人所課處之義務，除該義務專屬於處分相對人本身者外，應由原處分相對人之繼承人繼受義務。而行政罰者，係對於行為人過去違反行政法上義務所為之裁罰性不利處分，因其具有「裁罰性」，故行政罰可認係屬專屬義務人本身之義務。（法務部96年05月09日法律字第0960010498號函參照）

59、行政執行案例分享（案例二）

解析-3

（三）次按法務部行政執行署各分署立案審查原則第1點第5款規定，義務人在執行名義送達後，移送執行前死亡者，無執行當事人能力，行政執行分署得以退件處理。

惟行政執行法第2條規定：「本法所稱行政執行，指公法上金錢給付義務、行為或不行為義務之強制執行及即時強制。」同法第15條規定：「義務人死亡遺有財產者，行政執行處（按：已改制為分署）得逕對其遺產強制執行。」同法施行細則第2條第2款規定：「本法第2條所稱公法上金錢給付義務如下：…二、罰鍰及怠金…」故罰鍰為公法上金錢給付義務之一種，罰鍰之處分作成且經合法送達而具執行力「後」，義務人死亡並遺有財產者，依行政執行法第15條規定，仍得對其遺產為執行。

60、行政執行案例分享（案例二）

解析-4

（四）綜上，行政執行分署於受理罰鍰案件之移送，遇有義務人於移送執行前已死亡，依規定應予退案之情形時，倘案件已合法送達生效且尚未逾行政執行法第7條規定之執行期間，應於退件之公函內加註「本件如執行期間尚未屆滿，得以受處分人之繼承人為義務人再移送，執行標的則以受處分人死亡時所遺留之財產為限」等字句，以資提醒移送機關，並維護國家公法債權。（法務部行政執行署105年12月13日行執綜字第10530009630號函參照）

6 1、行政執行案例分享（案例二）

結論

本件因甲違反建築法規定，經A縣政府開立行政罰鍰裁處書於109年1月15日合法送達，甲於裁處合法送達後死亡（109年2月25日歿）且遺有財產，倘案件尚未逾行政執行法第7條規定之執行期間，A縣政府得以甲之繼承人為義務人再移送（實務作業係於移送書之「法定代理人或代表人」區塊載明「受處分人之繼承人」相關資料，【附件13】），並以甲死亡時所遺留之財產作為執行標的，據以辦理移送執行，而不宜逕予辦理註銷事宜。

參考資料：

- 1、法務部96年05月09日法律字第0960010498號函
- 2、法務部行政執行署105年12月13日行執綜字第10530009630號函

6 2、本府辦理行政執行相關法規

- (1) 彰化縣政府辦理行政罰鍰處分移送行政執行作業程序
【[附件1](#)】—「[行政罰鍰執行情形月報表](#)」【[附件1-1](#)】
- (2) 彰化縣政府辦理行政罰鍰處分取得執行（債權）憑證再移送行政執行作業程序【[附件2](#)】
—「[行政罰鍰執行（債權）憑證處理情形月報表](#)」【[附件2-1](#)】
- (3) 彰化縣政府受理申請分期繳納行政罰鍰及其他公法上金錢給付義務案件實施要點【[附件3](#)】
—「[分期繳納申請書](#)」【[附件3-1](#)】、【[附件3-2](#)】
- (4) 彰化縣各機關學校註銷應收款項、存貨及存出保證金會計事務處理作業規定【[附件4](#)】
—「[彰化縣註銷應收歲入保留款債權憑證審核表](#)」
【[附件4-1](#)】、【[附件4-2](#)】、【[附件4-3](#)】

下載位置：本府行政處網站/法令規章/行政類、主計類(查詢條件)
本府財政處網站/便民服務/財務金融科/彰化縣註銷應收
歲入保留款/債權憑證審核表

【第三節課】有獎徵答

【第1題】

行政罰鍰裁處送達後，義務人不服提起行政救濟，且主張於訴願決定前，行政機關不可移送執行，問：行政機關該如何處理？

- (1) 逾繳納期限辦理移送執行（訴願法第93條、行政訴訟法第116條有關不停止執行規定參照）。
- (2) 應考量義務人權益，訴願決定前不可移送執行。

【第三節課】有獎徵答

【第2題】

義務人申請公法上金錢給付義務之分期繳款（未移送執行），行政機關可以同意分**6年72期**分期繳納嗎？

(1) 可以，可提升民眾繳款意願。

→ (2) 不可以，期數已逾行政執行法第**7**條規定之**5**年執行期間。



簡報結束
感謝聆聽