

函復議會決議案執行情形

彰化縣政府 函（稿）

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：○○○

電話：(04)753-0000

電子信箱：00000000 @email.chcg.gov.tw

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府○○字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關貴議會○○○議員等人提案建議「縣府……………案」，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據貴議會第○○屆第○○次○○會第○○號案辦理。
- 二、建議案辦理情形。

正本：彰化縣議會

副本：彰化縣議員○○○服務處、彰化縣議員○○○服務處、彰化縣議員○○○服務處……………
本府計畫處（列管號碼----）、其他相關單位、主辦單位

函復審計室審核通知案辦理情形

彰化縣政府 函（稿）

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：〇〇〇

電話：(04)753-0000

電子信箱：00000000 @email.chcg.gov.tw

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府〇〇字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：辦理情形回復表（電子檔1個）

主旨：檢送貴室抽查本府「……………」審核通知案，辦理情形回復表1份，請查照。

說明：復貴室000年0月0日〇〇〇字第0000000000號函。

正本：審計部臺灣省化縣彰化縣審計室

副本：（其他相關單位）、主辦單位

檢送訴願答辯書

彰化縣政府 函（稿）

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：○○○

電話：(04)753-0000

電子信箱：00000000 @email.chcg.gov.tw

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府○○字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：答辯書及相關案卷影本1份

主旨：為訴願人○○○因○○○事件，不服本府000年0月0日○○○字第0000000000號函提起訴願，檢送答辯書及相關案卷影本各1份，請查照。

說明：依據訴願人○○○000年0月0日（本府收文日）訴願書及訴願法第58條規定辦理。【或復貴部000年0月0日○○○字第0000000000號函。〔訴願案號：0000000000〕】

正本：○○部

副本：訴願人 ○○○君(含訴願答辯書1份)、本府○○處

檢送行政訴訟答辯狀

彰化縣政府 函（稿）

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：○○○

電話：(04)753-0000

電子信箱：00000000 @email.chcg.gov.tw

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府○○字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：答辯狀及相關案卷影本1宗

主旨：為原告(上訴人)○○○因○○○事件，不服○○部000年0月0日○○○字第0000000000號訴願決定，提起行政訴訟，檢送答辯狀及相關案卷影本1宗，請查照。

說明：復貴院000年0月0日○○○字第0000000000號函。

正本：○○○○法院

副本：原告(上訴人) ○○○君(含答辯書1份)、本府○○處

縣長致詞稿等資料簽核

日期：000年0月0日

簽 於
電話：

主旨：為辦理「○○○○○○記者會」，檢陳縣長致詞稿、新聞稿、縣長行程登記單及新聞採訪通知書各1份，簽請核示。

說明：

- 一、依據○○部000年0月0日○○○字第0000000000號函辦理(附件1)(如無，則省略)。
- 二、旨揭活動訂於000年0月0日(星期二)上午0時0分於○○○辦理。
- 三、可簡述活動內容。

擬辦：奉核後，旨揭資料移請縣長室及新聞處辦理相關事宜。

裝

線





開會通知單

彰化縣政府 開會通知單

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：府 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議議程（含程序表-如無，則省略）、提案單1份

開會事由：111年度彰化縣○○○○○○第11屆第1次會議

開會時間：中華民國 000年0月0日（星期○）下午0時0分

開會地點：彰化縣○○○○○○會議室(彰化市中山路2段416號)

主持人：○召集人○○

聯絡人及電話： 科員 0000000轉

出席者：請注意委員及機關單位是否變動

列席者：

副本：

備註：

一、

二、

三、配合嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）防疫措施，與會人員請全程佩戴口罩，如有發燒、咳嗽等身體不適情形者，請另派員代表出席。（視疫情及各局處業務調整）

111 年度彰化縣 0000000 第 11 屆第 1 次會議程序表

時間	會議內容	備註
13：00-13：25	報到	
13：30-13：35	主席致詞	
13：35-14：00	前次會議列管事項報告	
14：00-14：30	各局處工作報告	各局處口頭報告時間為3分鐘內，請掌握報告時間
	社會處	
	民政處	
	農業處	
	教育處	
	城市暨觀光發展處	
	經濟暨綠能發展處	
	工務處	
	水利資源處	
	計畫處	
	勞工處	
	衛生局	
	環境保護局	
	警察局	
消防局		
文化局		
14：30-14：45	提案討論	
14：45-14：50	臨時動議	
14：50~	散會	

111 年度彰化縣 0000000 第 11 屆第 1 次會議議程 (視各局處業務調整)

壹、會議時間：111 年 0 月 0 日(星期三)下午 1 時 30 分

貳、會議地點：彰化縣 會議室

參、主席：○召集人○○

肆、主席致詞：

伍、前次會議列管事項報告：

陸、各局處工作報告：

柒、提案討論：

提案單位：

案由一：.....，提請討論。

說明：

一、.....。

(一).....。

1、

(1)

二、

辦法：

決議：

提案單位：

案由二：.....，提請討論。

捌、臨時動議：

玖、散會：下午 時 分

111 年度彰化縣 0000000 第 11 屆第 1 次
會議提案單

提案 單位	
案由	
說明	
辦法	
決議	

函送會議紀錄

彰化縣政府 函（稿）

地址：50001彰化縣彰化市中山路2段416號

承辦人：〇〇〇

電話：(04)753-0000

電子信箱：00000000 @email.chcg.gov.tw

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府〇〇字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議紀錄1份

主旨：檢送本府000年0月0日「……………」會議紀錄1份，請依決議事項辦理，請查照。

說明：依據000年0月0日〇〇〇字第0000000000號開會通知單續辦。

正本：請注意正、副本之受文者務必與開會通知單相同

副本：

111 年度彰化縣 000000 第 11 屆第 1 次會議紀錄

時 間：000 年 00 月 00 日（星期○）上/下午 00 時 00 分

地 點：○○會議室/簡報室

主 席(或主持人)：

紀錄：○○○

出（列）席人員：如簽到表（單、簿、冊）

壹、主席致詞：（無須記錄者，寫「略。」）

一、.....。

二、.....。

貳、上次會議主席裁（指）示、決議事項暨繼續列管案件執行情形：

（無者寫略）

參、報告事項：

一、專題報告（無者省略）

.....。

發言紀要：（無者寫略；若佔篇幅，可列為附件）

決定：備查。

二、業務報告

一、.....。

（一）.....。

1、.....。

二、.....。

發言紀要：（無者從略；若佔篇幅，可列為附件）

決定：備查或洽悉

肆、提案討論：

提案單位：

案由一：.....，提請討論。

說 明：

一、.....。

（一）.....。

1、

（1）

二、

辦法：

決議：

伍、臨時動議：(無臨時動議者，寫「無。」)

提案人：

案由一：.....，提請討論。

說明：

一、.....。

(一).....。

1、

(1)

二、

決議：照案(修正)通過。

陸、主席結論(語)(裁示)事項：(無者從略)

一、.....。

二、.....。

柒、散會：上(下)午00時00分。

各式書狀應注意事項

- 一、書狀標題（獎狀、感謝狀、證書…）：應設定為 60 號字（字體為 Yu Gothic U1 Semibold），並不應有其他字句。
- 二、人名、單位名稱：應設定為粗體 30 號字（字體為標楷體）。
- 三、內文：應設定為 30 號字（字體為標楷體），用字精簡，不應有標點符號。
- 四、右下角落款：應為「彰化縣長」。
- 五、英文：字體為 Times New Roman。
- 六、行距：固定行高 46 點。