

《綜簽 2-範例》

檔 號：

保存年限：

綜簽 2 ○年○月○日於○○處

主旨：

說明：

一、

擬辦：

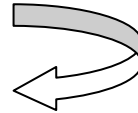
一、

如空間不敷使用，請用簽稿
會核單並註明：「如簽稿會核
單」。

第一層決行

承辦單位

再會單位：○○處、○○處



決行

承辦人	承辦人	承辦人
科 長	科 長	科 長
專員／技正	專員／技正	專員／技正
副主管	副主管	副主管
主 管	主 管	主 管